

Signering av årsmøteprotokoll

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), signert 17.03.2026 med Signicat Sign BANKID
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), signert 17.03.2026 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet inneholder

En forside med informasjon om signaturene, alle originaldokumenter og digitale signaturer.



Dokumentet er forseglet av Posten Bring

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Bring AS. Posten garanterer for autenticiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

En digital signatur er kun gyldig digitalt. Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er signert av Posten Bring AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.



NORSK PERMAKULTURFORENING

Årsmøteprotokoll 2026

Søndag, 15. mars 2026, 12:00

Sted: Zoom nettmøte

Vedlegg 1: [Møterepler 2026](#)

Link: <https://www.permakultur.no/wp-content/uploads/2026-NPF-Moteregler.pdf>

Vedlegg 2: [Vedtekter 2025](#)

Link: https://www.permakultur.no/wp-content/uploads/2025_NPF-Vedtekter.pdf

Program

Kl. 12:00 – 13:00	Gjest: Ruth Marie Kondrup
Kl. 13:00 – 16:00	Det formelle årsmøtet

ÅRSMØTEPROTOKOLL 2026
side 1 av 6

Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

SAKSLISTE

SAK 1. KONSTITUERING

a) Antall Stemmeberettigede

30 stemmeberettigede var til stede ved møtets oppstart.

21 stemmeberettigede var til stede ved slutten av møtet.

b) Valg av møtefasilitator

Forslag til vedtak: Anne-Lise Øien velges til møtefasilitator.

Vedtak: Anne-Lise ble valgt til møtefasilitator, enstemmig.

c) Valg av møtereferent

Forslag til vedtak: Norun Laahne Thomassen velges til referent.

Vedtak: Norun Laahne Thomassen ble valgt til referent, enstemmig.

d) Valg av 2 til å underskrive protokoll

Forslag til vedtak: To personer fra salen velges til å signere protokollen.

Vedtak: Ryan Mathisen og Dounia Boukhari ble valgt til å skrive under protokollen med bank ID, enstemmig.

e) Valg av tellekorps

Forslag til vedtak: Eldrid Skudal og Dag Akselsen velges som tellekorps.

Vedtak: Eldrid Skudal og Dag Akselsen ble valgt til tellekorps, enstemmig.



SAK 2. GODKJENNING AV INNKALLING OG MØTEREGLER

Forslag til vedtak: Innkalling og møteregler godkjennes.

Møtefasilitator orienterer angående møtereglene.

Vedtak: Innkalling og møteregler ble godkjent, enstemmig.

SAK 3. GODKJENNING AV SAKSLISTE

Forslag til vedtak: Sakslisten godkjennes.

Vedtak: Sakslisten ble godkjent, enstemmig.

SAK 4. ÅRSMELDING 2025

Forslag til vedtak: Årsmeldingen for 2025 godkjennes.

Vedlegg 3: [Årsmelding 2025](#)

Link: <https://www.permakultur.no/wp-content/uploads/NPF-Arsmelding-2025.pdf>

Årsmeldingen legges frem av møtefasilitator.

Vedtak: Årsmeldingen ble godkjent, enstemmig.

SAK 5. REVIDERT REGNSKAP 2024

Forslag til vedtak: Revidert regnskap for 2025 godkjennes.

Vedlegg 4: [Regnskap 2025 med noter og revisjonsrapport](#)

Link: <https://www.permakultur.no/wp-content/uploads/2025-NPF-Regnskap.pdf>

Resultatregnskap, balanserapport og revisjonsrapport for 2025 legges frem av driftssekretær Norun Laahne Thomassen.

Vedtak: Regnskap for 2025 ble godkjent, enstemmig.



SAK 6. INKOMNE FORSLAG MED STYRETS INNSTILLING

Forslag til vedtak: Styrets innstilling vedtas.

Julio Perez foreslår at årsmøtene går tilbake til et hybridformat, både personlig og online for å gjenoppta kontakten og planlegge for fremtiden sammen. Julio mener at zoom-møter er for kalde og upersonlige, og dessuten er du fortsatt alene i ditt eget rom.

Styrets innstilling:

Styret er innstilt på å åpne opp for hybride årsmøter fra 2027 og vil vurdere dette basert på økonomi og praktisk gjennomførbarhet innen desember 2026.

Vedtak: Styrets innstilling ble godkjent, enstemmig.

SAK 7. VIRKSOMHETSPLAN 2026

Forslag til vedtak: Virksomhetsplan 2026 godkjennes.

Vedlegg 5: [Virksomhetsplan 2026](#)

Link: <https://www.permakultur.no/wp-content/uploads/2026-NPF-Virksomhetsplan.pdf>

Virksomhetsplan 2026 legges frem av møtefasilitator.

Vedtak: Virksomhetsplanen for 2026 ble godkjent, enstemmig.

SAK 8. BUDSJETT 2026

Forslag til vedtak: Budsjet for 2026 godkjennes.

Vedlegg 6: [Budsjet 2026](#)

Link: <https://www.permakultur.no/wp-content/uploads/2026-NPF-Budsjett.pdf>

Budsjett for 2026 legges frem av driftssekretær Norun Laahne Thomassen.

Vedtak: Budsjett for 2026 ble godkjent, enstemmig.



SAK 9. VALG

a) Styret

Forslag til vedtak: Valgkomiteens innstilling vedtas.

Valgkomiteens innstilling legges frem av Ethel Wright.

Valgkomitéen har bestått av Jan Bang, Michael Boehm og Ethel Wright.

2026 koordinatører til styret		
Koordinator Organisasjon (leder)	Anne-Lise Øien	Ikke på valg
Koordinator Framdrift (nestleder)	Dounia Boukhari Heidi Gaustad	Ny – På valg Velges for 2 år
Koordinator Økonomi	Dag Akselsen	Ikke på valg
Koordinator Lokallag	Eldrid Skudal	På valg Velges for 2 år
Koordinator Utdanning	Barbara Negri	Ny – på valg Velges for 2 år
Koordinator LAND (Læring, Aktivitet, Nettverk og Demonstrasjon)	Ragnhild Bjåstad	Ikke på valg

2026 vara til koordinatører til styret		
Koordinator Organisasjon (leder)	Dounia Boukhari Heidi Gaustad	Ny – på valg Velges for 1 år
Koordinator Framdrift (nestleder)		
Koordinator Økonomi	Trond Tangen-Langseth	På valg Velges for 1 år
Koordinator Lokallag	Kristin Madsen	Ny – på valg Velges for 1 år
Koordinator Utdanning	Julie Alva Cleve	På valg Velges for 1 år
Koordinator LAND (Læring, Aktivitet, Nettverk og Demonstrasjon)	Maren Skyrudsmoen	På valg Velges for 1 år

Bakgrunn:

Vedtektene § 6 sier: "Leder (organisasjonskoordinator) samt to styremedlemmer velges i ulike år. Nestleder og to styremedlemmer velges i like år. Varamedlemmer velges for ett år om gangen."



Vedtak:

- Valgkomiteens innstilling ble vedtatt, ved akklamasjon.
- Heidi Gaustad ble valgt som Koordinator Framdrift (Nestleder) med 15 stemmer. Dounia Boukhari fikk 9 stemmer. 4 avstod.
- Eldrid Skudal ble valgt som Koordinator Lokallag for 2 år, ved akklamasjon.
- Barbara Negri ble valgt som Koordinator Utdanning for 2 år, ved akklamasjon.
- Dounia Boukhari ble valgt som vara for Koordinator Organisasjon og Fremdrift for 1 år, ved akklamasjon.
- Trond Tangen-Langseth ble valgt som vara for Koordinator Økonomi for 1 år, ved akklamasjon.
- Kristin Madsen ble valgt som vara for Koordinator Lokallag for 1 år, ved akklamasjon.
- Julie Alva Cleve ble valgt som vara for Koordinator Utdanning for 1 år, ved akklamasjon.
- Maren Skyrudsmoen ble valgt som vara for Koordinator LAND for 1 år, ved akklamasjon.

b) Valgkomité

Forslag til vedtak: Styrets innstilling til valgkomite vedtas.

Legges frem av møtefasilitator.

Styrets innstilling:

Michael Boehm	1 år igjen
Ethel Wright	2 år igjen
Ask Holmen	Ny - 3 år

Det velges et nytt medlem til valgkomiteen hvert år. Medlemmet med lengst funksjonstid går ut av komiteen hvert år. Sittende medlem av komiteen med lengst funksjonstid er valgkomiteens leder.

Vedtak:

- Styrets innstilling til valgkomite ble vedtatt, ved akklamasjon.
- Valgkomiteen:
 - Michael Boehm
 - Ethel Wright
 - Ask Holmen

c) Revisor

Forslag til vedtak: Margrethe Figved velges som revisor.

Vedtak: Margrethe Figved ble valgt som revisor for 2026, ved akklamasjon.



VEDLEGG TIL ÅRMØTEPROTOKOLLEN

VEDLEGG 1	Møterepler 2026
VEDLEGG 2	Vedtekter 2025
VEDLEGG 3	Årsmelding 2025
VEDLEGG 4	Regnskap 2025 med noter og revisjonsrapport
VEDLEGG 5	Virksomhetsplan 2026
VEDLEGG 6	Budsjett 2026

Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

VEDLEGG 1

Møteregler 2026

Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge



NORSK PERMAKULTURFORENING

Møteregele for årsmøte 2026

GENERELT

§ 1. Formalia

Disse møteregele regulerer årsmøtet til Norsk Permakulturförening. Møteregele er underlagt vedtektene. Dersom det er uoverensstemmelser mellom møteregele og vedtektene, er vedtektene styrende. Møteregele vedtas med allminnelig flertall.

§ 2 - Opptreden på møtet

Møtedeltagerne skal opptre med respekt for hverandre og møtet, på en måte som best mulig bidrar til at møtet fatter avgjørelser på en saklig og korrekt måte.

SAKSGANG OG KONSTITUERING

§ 3 - Møtekonstituering

Møtet velger møtefasilitator og referent etter innstilling fra styret. Deretter behandles godkjenning av innkalling, møteregele og dagorden. Etter dette følger møtets dagsorden

Forslag til endringer til sakslisten bekjentgjøres ved møtets start. Det fattes ikke vedtak i eventuelt saker.



§ 4 - Møteledelse

Møtefasilitatoren kan foreslå tilpassinger til dagsorden, møtereglene, taletid, voteringsorden o.l. for å sikre en forsvarlig demokratisk behandling av årsmøtets saker. Personangrep og usaklige kommentarer skal påtales av møtefasilitatoren.

§ 5 - Referat

Det skal føres referat fra møtet. Referent velges ved møtets start. Referatet skal inneholde hvilke saker som blir behandlet, alle forslag og alle voteringer.

DEBATTER

§ 6 - Saksinnledninger

Til hver sak gis det anledning til en innledning fra saksforbereder på inntil 15 minutter. Etter innledning åpnes det for oppklarende spørsmål og debatt.

§ 7 - Innlegg

Taletid på innlegg er 3 minutter. Det åpnes for to replikker per innlegg, i tillegg til svarreplikk. Replikken skal brukes til å ytre uenighet med momenter presentert i innlegget. Taletid på replikk og svarreplikk er 1 min. Møtefasilitatoren kan foreslå å redusere og utvide taletiden.

Ordstyrer kan prioritere førstegangstalende, og kan endre rekkefølgen på talelisten for å skape en bedre kjønnsbalanse.

Det gis et ekstra minutt på innlegg og 30 ekstra sekunder på replikk til de som skulle trenge det (f.eks. pga språkvansker eller at norsk ikke er deres morsmål). Dette behovet meldes inn av vedkommende i begynnelsen av første taletid.

§ 8 - Strek og strykning av taleliste

Møtefasilitatoren kan foreslå å sette strek for debatten.

§ 9 - Voteringsorden, møterepler, dagsorden, saksopplysninger, oppklarende spørsmål

Deltakere kan be om ordet til voteringsorden, møtereplene, dagsorden, saksopplysning og oppklarende spørsmål.

§ 10 - Forslagenes utforming

Forslag til vedtak skal sendes skriftlig før strek settes i den aktuelle debatten og skal fremmes høyt av forslagsstilleren. Ordstyrer skal søke å gjennomgå liste over innkomne forslag når strek settes.



§ 11 - Avstemninger

Under votering, kan ingen forlate eller komme inn i møtet før stemmegivningen er avsluttet. Et forslag vedtas med alminnelig flertall.

§ 12 - Valg

Til verv hvor det kun skal velges en person følges følgende rutine:

1. Den innstillende komiteen holder en generell redegjørelse for sitt arbeid og innstilling.
2. Møtefasilitatoren spør om det finnes andre kandidater. Dersom det gjør det:
 - a. Den innstillende komiteen redegjør for sin innstilling av kandidaten på inntil to minutter.
 - b. Forslagsstiller for øvrige kandidater holder en redegjørelse for sin kandidat på inntil to minutter.
 - c. Hver kandidat holder valgtale på inntil tre minutter.
 - d. Det gis anledning til en støttetaler som får inntil to minutter.
 - e. Votering skjer anonymt ved bruk av "polls" i Zoom eller en annen løsning foreslått av møtefasilitatoren.
3. Dersom det finnes enda flere kandidater, avholdes skriftlig valg ved bruk av polls.

Møtefasilitatoren oppretter en "poll" i Zoom til anonym votering.

- a. Dersom en kandidat har fått mer enn halvparten av stemmene, er den valgt.
 - b. Dersom det ikke finnes en som har mer enn halvparten av stemmene, tas kandidaten med færrest stemmer ut av valget og man fortsetter fra steg 3a-d.
 - c. Dersom det oppstår stemmelikhet, avholdes det nytt valg. Ved fortsatt stemmelikhet trekkes det lodd.
4. Dersom det ikke finnes andre kandidater eller kreves skriftlig votering, er den innstilte valgt ved akklamasjon



VEDLEGG 2

Vedtekter 2025

Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge



NORSK PERMAKULTURFORENING

Org. nr.: 980 712 087
Kontonr: 1254 05 18422
Nettside: www.permakultur.no

Vedtekter

- 1. Navn.** Foreningens navn er Norsk permakulturforening.
- 2. Formål.** Foreningens formål er å arbeide for permakulturens utbredelse og utvikle den for norske forhold, blant annet gjennom informasjons- og kursvirksomhet og kontaktformidling.
- 3. Medlemskap.** Enhver som støtter formålsparagrafen kan bli medlem. Medlemmer i Norsk permakulturforeningen er alle som har betalt kontingent for året.
- 4. Kontingent.** Kontingent bestemmes av årsmøtet. Kontingent innkreves årlig.
- 5. Årsmøtet.**

Foreningens høyeste myndighet er årsmøtet som holdes innen 1.juli hvert år. Alle medlemmer har møte-, tale- og forslagsrett og de som har vært medlemmer i minst tre måneder har stemmerett. Foreningens styre innkaller til årsmøtet minst fire uker på forhånd med skriftlig melding til medlemmene. Alle forslag må være kommet inn minst to uker før møtet.

Fullstendig sakliste må være tilgjengelig for medlemmene senest 1 uke før årsmøtet.



Vedtektsendringer, valg og andre saker avgjøres ved bruk av sosiokrati eller alminnelig flertall. Endringer i formålsparagrafen avgjøres med sosiokrati eller $\frac{3}{4}$ -dels flertall. Styret avgjør ved alminnelig flertall hvilken form som skal brukes minst fire uker på forhånd. Hvis minst ett medlem krever det skal det holdes skriftlig valg.

Dette skal stemmes over på årsmøtet:

1. Møtefasilitator.
2. Møtereferent.
3. Styrets forslag til årsmelding.
4. Styrets forslag til revidert regnskap.
5. Innkomne forslag med styrets innstilling, inkl. kontingent.
6. Styrets forslag til virksomhetsplan.
7. Styrets forslag til budsjett inkludert styrehonorar.
8. Valg:

a) Koordinatorer til styret:

- Organisasjon (Leder)
- Framdrift (Nestleder)
- Økonomi
- Lokallag
- Utdanning
- LAND

Hver og en skal velges for seg.

Det velges vara til hver koordinator som blir medlem i de relevante arbeidsgruppene. Kun en vara velges samlet for Organisasjon og Framdrift (Leder og Nestleder).

Det er ønskelig at koordinatorer og varamedlemmer har fullført PDC (Permaculture Design Certificate).

b) Valgkomité

Årsmøte velger en valgkomite på minst 3 medlemmer, etter innstilling fra styret. Fungerende styremedlemmer kan ikke sitte i valgkomiteen.

Valgkomiteen har ansvar for å innstille på valg av styre til neste årsmøte, i samarbeid med styret. Innstillingen skal følge med sakspapirene til årsmøte.

c) Revisor



Andre saker kan behandles dersom de er nevnt i innkallingen eller dersom de er av hastekarakter og/eller et flertall av de stemmeberettigede på årsmøtet aksepterer å behandle dem.

6. Styret. Styret består av koordinatorene fra hver arbeidsgruppe. Styret skal bestå av minst seks koordinatorene. Koordinatorne velges for to år av gangen. Det skal være minst tre styremøter i løpet av året. Styrets oppgave er å koordinere foreningens arbeid og sørge for god intern kommunikasjonsflyt samt ta beslutninger som går utover arbeidsgruppens mandat. Koordinatorne har ansvar for at oppgavene i sin arbeidsgruppe blir gjennomført.

Leder (organisasjonskoordinator) samt to styremedlemmer velges i ulike år. Nestleder og to styremedlemmer velges i like år. Varamedlemmer velges for ett år om gangen.

7. Ansvar. Ansvar fordeles mellom arbeidsgruppene. Gruppens mandat skal være tydelig og lett tilgjengelig for alle i styret og arbeidsgruppene. Nye medlemmer til arbeidsgruppene og styret må være kjent rollebeskrivelsen og mandat før de eventuelt trer inn i en rolle. Offentlige utspill på vegne av foreningen skal på forhånd godkjennes av styret.

8. Lokallag. Lokallagene skal ha samme formålsparagraf som Norsk permakulturforening men kan også ha tilleggspunkter. Styret i Norsk permakulturforening skal godkjenne lokallagenes vedtekter. Norsk permakulturforenings vedtekter gjelder der lokallagenes vedtekter ikke sier noe. Lokallagene skal ha eget organisasjonsnummer. En må være medlem av Norsk permakulturforening for å være medlem i lokallag. Kontingent betales nasjonalt. En blir automatisk medlem av lokallaget i det geografiske området en bor i. Deretter kan en melde seg inn i det lokallaget en ønsker. Lokallag kan søke årlig økonomisk støtte fra Norsk permakulturforening. Styret i Norsk permakulturforening avgjør hvert år beløpet for den årlige støtten avhengig av foreningens økonomiske situasjon.

9. Oppløsning. Oppløsning av Norsk permakulturforening kan bare skje på årsmøtet med minst $\frac{3}{4}$ -deler av de avgitte stemmer eller ved bruk av sosiokrati. Før oppløsning bestemmer årsmøtet hvilket permakulturprosjekt foreningens eventuelle overskudd skal tilfalle.



Vedtatt 08. desember 1988

Forandret på årsmøtet 09.august 2008

Forandret på årsmøtet 27.juni 2015

Forandret: februar 2020

Forandret: mars 2021

Endret: april 2022

Endret: mars 2023

Endret: februar 2024

Endret: februar 2025

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026



VEDLEGG 3

Årsmelding 2025

Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge



NORSK
PERMAKULTURFORENING

ÅRSMELDING 2025



Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

INNHOOLD

INNLEDNING FRA LEDER	3
FORENINGEN	4
• Medlemmer	5
• Styret	6
• Valgkomiteen	6
• Konsulenttenester	6
• Møteaktiviteter	7
• Økonomi	8
NETTVERKSBYGGING	9
• Lokallag	10
• LAND	11
• Nordisk samarbeid	12
• Politisk samarbeid	13
KUNNSKAPSFORIDLING	14
• Online kurs og treff	15
• Grunnkurs (PDC)	16
• Diplomlaaget	17
• Digitale medier	18
• Messer og stand	18





PÅ LAG MED NATUREN!

I 2025 ser vi økende system-uro – fra geopolitisk spenning og sårbare forsyningskjeder til at sju av ni planetære grenser er overskredet. Samtidig øker sosiale ulikheter, flere kommuner havner på Robek-listen, og mental helse blir en større samfunnsutfordring.

Midt i dette vokser behovet for uavhengig kunnskap og naturbaserte løsninger som styrker lokalsamfunn, beredskap og fellesskap. Interessen for permakultur øker, og vårt kursbibliotek, deltakelse på Hagemessen, Økouka og Smultringfestivalen, samt to nystartede lokallag og voksende medlemsmasse, viser at stadig flere søker verktøy for å bygge robuste og regenerative nærmiljøer.

Beredskap og nettverksbygging mellom grønne venner har vært et gjennomgående tema i 2025. Det nordiske samarbeidet er styrket gjennom felles møtevirksomhet, diverse utdanningsinitiativ og samarbeidet rundt den årlige nordiske permakulturfestivalen.

Norsk Permakulturforening står midt i denne positive utviklingen – der kunnskap, fellesskap og naturforankrede løsninger får stadig større betydning.

Anne-Lise Øien

Koordinator Organisasjon (Leder)

03 | ÅRSMELDING 2025

Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

MEDLEMMER

En stor andel av eksisterende medlemmer (82%) fornyet sitt medlemskap i 2025, mens 18% valgte å melde seg ut. I tillegg fikk vi 228 nye medlemmer. Dette førte til en svak økning (4%) i totalt antall medlemmer sammenlignet med fjoråret. Ved utgangen av 2025 hadde vi totalt 1108 medlemmer.

Vi har i 2025 kjørt medlemskampanjer med månedlige vinnere fra januar til mai. Sommeren 2025, innførte vi en ny ordning med halv pris på medlemskap for alle som meldte seg inn i perioden juli til september. Vi videreførte også den faste ordningen med at alle nyinnmeldte i perioden oktober til desember får medlemskap ut påfølgende år.

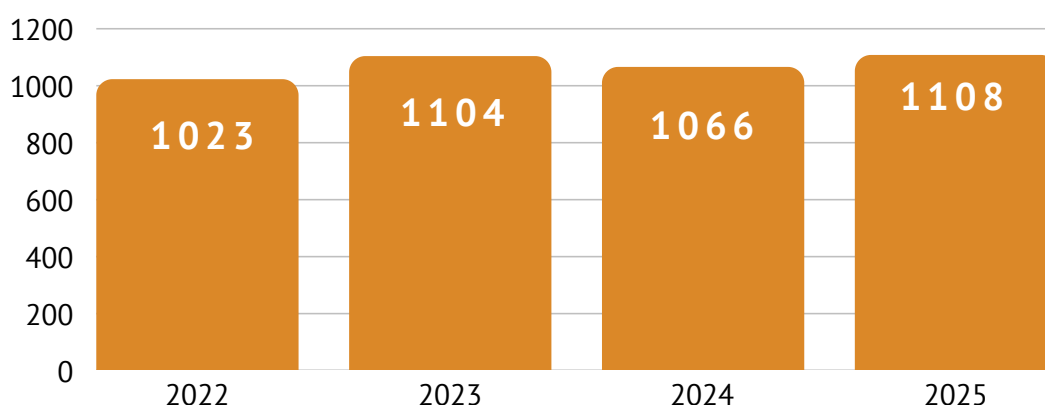
Foreningen jobber kontinuerlig med å øke medlemsmassen og forbedre medlemstilbudet. To nye medlemsrabatter ble introdusert i januar (Natur.no og Efferus Skoghage & Planteskole). Medlemmer får gratis deltakelse på alle online kurs og treff organisert av foreningen. I tillegg, er flesteparten av video-opptakene fra tidligere online kurs kun tilgjengelig for medlemmer. Medlemskap i foreningen gir tilgang til et stort og spennende nettverk av permakulturister i hele landet. Det arbeides aktivt med å stimulere aktiviteten i lokallagene slik at medlemmer får mulighet til å knytte kontakt med likesinnede i sitt nærmiljø.

1108
MEDLEMMER

228
NYE
MEDLEMMER

189
AVSLUTTEDE
MEDLEMSKAP

MEDLEMSUTVIKLING



Kilde: Medlemsregisteret Zubarus

05 | ÅRSMELDING 2025

Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

STYRET

Styret i Norsk Permakulturforening har i 2025 bestått av følgende medlemmer:

Koordinator Organisasjon (leder):	Anne-Lise Øien
Koordinator Framdrift (nestleder):	Ask Holmen
Koordinator Økonomi:	Dag Akselsen
Koordinator Utdanning:	Tahra Sveia
Koordinator Lokallag:	Eldrid Skudal
Koordinator LAND:	Ragnhild Bjåstad
Vara Organisasjon og Framdrift:	Norun Laahne Thomassen
Vara Økonomi:	Trond Tangen-Langseth
Vara Utdanning:	Julie Alva Cleve
Vara Lokallag:	Vibeke Clausen
Vara LAND:	Maren Skyrudsmoen



VALGKOMITEEN

Valgkomiteen har i 2025 bestått av Jan Bang (leder), Michael Boehm og Ethel Wright.

KONSULENTTJENESTER

De siste årene hatt foreningen hatt behov for eksterne konsulent tjenester for å sikre regelmessig gjennomføring av det daglige administrative arbeidet. Det gjennomsnittlige omfanget av eksterne konsulent tjenestene har i 2025 tilsvart ca. 10 arbeidstimer per uke. Hovedoppgavene har inkludert sekretær- og informasjonsarbeid, bokføring samt diverse tiltak for å profesjonalisere den daglige driften.

Ine Andersen har i 2025 innehatt rollen som nettverkssekretær med ansvar for kommunikasjon utad via nyhetsbrevene, sosiale medier (facebook, instagram) og digitale kurs/treff.

Norun Laahne Thomassen har i rollen som driftssekretær jobbet mest innad i organisasjonen med ansvar for nettsiden og andre digitale systemer, strategi og organisasjonsutvikling, samt regnskap og fakturering.



MØTEAKTIVITETER

Styrets medlemmer er geografisk spredt rundt omkring i landet. De fleste møtene i 2025 har derfor vært digitale via Zoom. Årsmøtet ble også avholdt digitalt 23. februar 2025. Som innledning til årsmøtet holdt Dag Jørund Lønning et spennende foredrag med tittelen "Kunnskap for ei grøn framtid." Med mange nye medlemmer i styret var det også viktig å møtes fysisk for å bli bedre kjent. Et fysisk treff fant derfor sted i Oslo i november 2025 i sammenheng med foreningens deltakelse på Smultringfestivalen.

Her er en kort oversikt over foreningens møteaktiviteter i 2025:

Operative møter:

- Seks styremøter med behandling av 52 saker.
- Fire framdriftsmøter med fokus på virksomhetsplanen.

Andre møter:

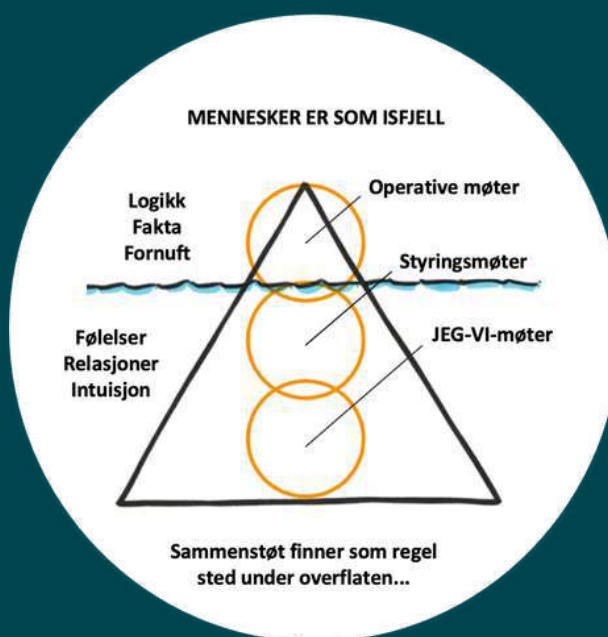
- To styringsmøter med fokus på organisasjonshåndboken.
- To JEG-VI-møter inkl. fysisk treff med fokus på mellommenneskelige relasjoner og teambygging.

3 TYPER MØTER

Internt i foreningen praktiseres tre forskjellige typer møter:

OPERATIVE MØTER har fokus på arbeidet i foreningen. (f.eks. hverdagslige gjøremål, planleggingsaktiviteter)

STYRINGSMØTER har fokus på arbeidet med foreningen. (f.eks. organisasjonsutvikling, strategi, struktur, kultur, ansvarsområder)



JEG-VI-MØTER har fokus på arbeidet med mennesker og relasjoner (f.eks. teambygging, kommunikasjon og konflikt-forebygging).

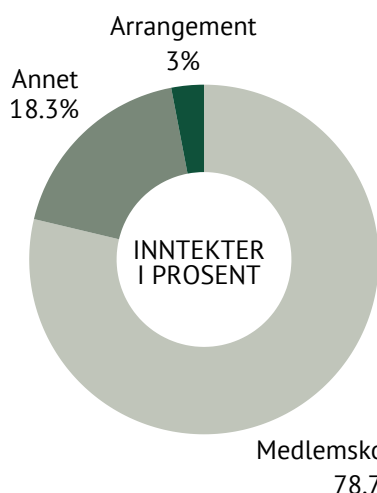
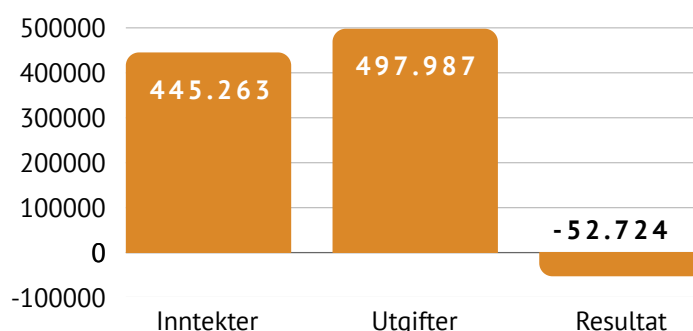


ØKONOMI

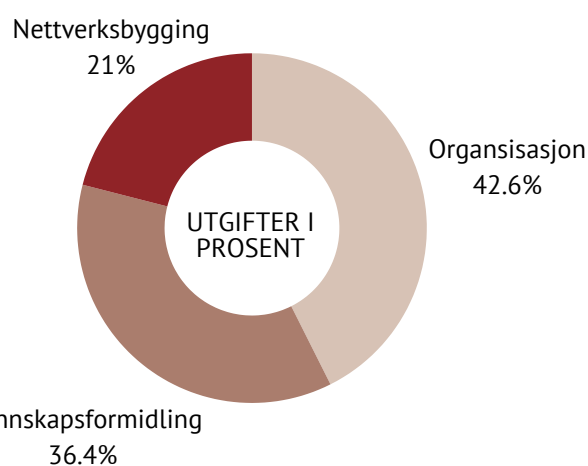
Foreningen har de siste årene hatt sterkt fokus på å etablere en sunn og bærekraftig økonomi. Gjennom dette arbeidet har vi lagt et solid fundament for en forsvarlig drift og økonomisk styring. Regelmessig og oversiktlig rapportering til årsmøtet og styret har også blitt innført. For første gang i 2025 ble det gjennomført en halvårsrevisjon, hvilket gjorde arbeidet med regnskapet og helårsrevisjonen enklere og mer effektivt.

Regnskapet for 2025 viser et driftsresultat på kr. -52.724 før finansposter, hvilket ligger innenfor det budsjetterte underskuddet på -60.000. Balansen er på kr. 180.357. Med egenkapital på kr. 123.190 har vi fortsatt en god økonomisk buffer som gir oss trygghet og handlingsrom i den videre utviklingen av foreningen og medlems-tilbudet. Vi viser til regnskapet for 2025 for mer detaljert informasjon om foreningens økonomiske situasjon.

DRIFTSRESULTAT 2025



Medlemskontingent
78.7%



NETTVERKS- BYGGING



09 | ÅRSMELDING 2025

Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

LOKALLAG



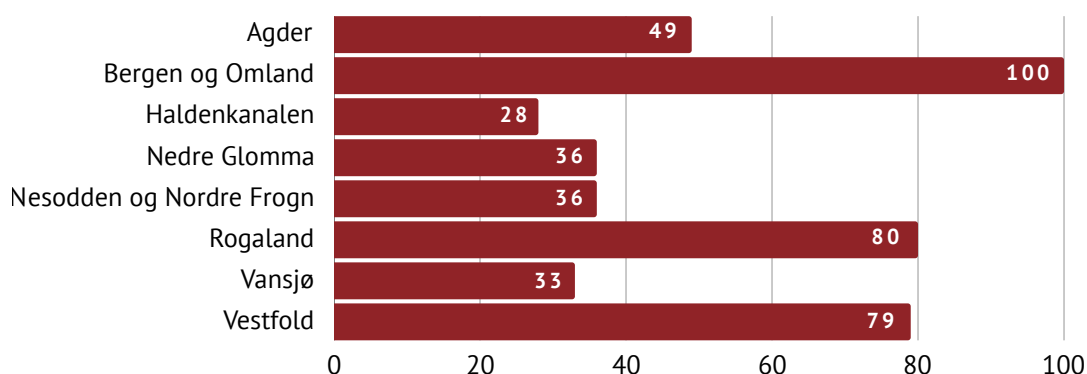
Jevnlig dialog og oppfølging av lokallagene er en viktig oppgave i foreningen. Vi har i 2025 organisert fem lokallagsmøter. Vi håper disse møtene skal gi inspirasjon og støtte til de forskjellige lokallagene og mulighet til å dele erfaringer, utfordringer, ønsker og forventninger.

Vi tror lokalt engasjement vil bidra til å øke kunnskap om permakultur og gi nye medlemmer til foreningen.

For første gang i 2025 ble det utbetalt aktivitetsstøtte på kr. 4000 til lokallag. I tillegg tilbyr foreningen kr. 2000 i oppstartstøtte til alle nye lokallag.

I 2025 hadde vi gleden av å ønske to nye lokallag velkommen - et i Bergen og Omland, og et på Nesodden og Nordre Frogn. Initiativ til nye lokallag er ellers på gang i Oslo, Trondheim, Sunnfjord og Helgeland. Ved slutten av 2025 hadde foreningen åtte aktive lokallag.

LOKALLAG OG ANTALL MEDLEMMER



Lokalagens årsrapporter er publisert på foreningens nettside - permakultur.no



LAND

Etter at vi i 2024 brukte tid på rutinene rundt LAND-søknader og utarbeidet en mer definert prosess for å sikre progresjon og kvalitet, har vi i 2025 fått mulighet til å prøve ut noen av disse endringene. Dette har ført til noen ytterlige justeringer og vi har arbeidet videre med noen av de løse trådene fra 2024.

Vi har også brukt tid på å gå gjennom listen over deltakere i nettverket, tatt kontakt med hvert enkelt medlem, fordelt ansvar for oppfølging og sett nærmere på rutiner for oppfølging. Arbeidsgruppen; koordinator, vara og rådgivere, møtes hver 3. måned for å sikre god flyt og kommunikasjon. Saker som krever raskere handling tas på e-post.

LAND videoene som Green School Village produserte i fjor fra norske LAND-senter ligger nå åpen ute på nett. Det har imidlertid vært mindre aktivitet i det skandinaviske/internasjonale nettverket, noe vi håper vil ta seg opp igjen i 2026.

Vi har i 2025 også ønsket velkommen et nytt LAND-senter; Sletta Permakultursenter. Sletta er drevet av Julio E. Perez og Frederica Miller, to permakulturerister med mange års erfaring som har mye kunnskap å dele. Vi gleder oss til å følge den videre utvikling av dette LAND-senteret!



LAND-arbeidsgruppen i 2025:
LAND-koordinator: Ragnhild Bjåstad
LAND-vara: Maren Skyrudsmoen
LAND rådgivere: Jan Bang, Helene Bøhler, Julio Perez og Eirik Lillebøe Wiken

LAND - LÆRING, AKTIVITET, NETTVERK OG DEMONSTRASJON

Den beste måten å forstå permakulturdessign på er å oppleve det i praksis!

LAND-SENTRER

Alvastien, Fykesund, Hardanger
Permakulturplanter, Tingvoll
The Edible Garden, Malvik
Sletta Permakultursenter, Nesodden

LAND-LÆRLINGER

Eldrids Skoghage, Sande i Sunnfjord
Permakulturrhagen Holt gård, Undrumsdal
Matskogen Landås, Bergen
Dharma Mountain, Hedalen, Valdres



NORDISK SAMARBEID

Nordisk Treff er et forum for å nære erfaringsutveksling og fellesskap mellom de nordiske permakulturforeningene. I 2025 fant det årlige treffet sted på Holt Gård i Undrumsdal fra 9.- 12. januar. Representanter fra alle de nordiske landene deltok. Treffet hadde spesielt fokus på utdanning og det nordiske samarbeidet i denne sammenheng. Det ble også tid til gode samtaler og sosialt samvær.

Det gode samarbeidet med de andre nordiske permakulturforeningene strakk seg gjennom hele året. Norsk Permakulturforening deltok bl.a. på alle seks møtene i **Nordic Permaculture Boards** og tre møter i **Nordic Education Collaboration**.



Norsk Permakulturforening var også representert på **Nordic Permaculture Festival** på Kirkjulækjakot, Island fra 7. - 10. august. Som vanlig bød festivalen på et bredt spekter av workshop'er og sosialt samvær for store og små. Eldrid Skudal fra Norsk Permakulturforening stilte f.eks. med maleverksted for barn.



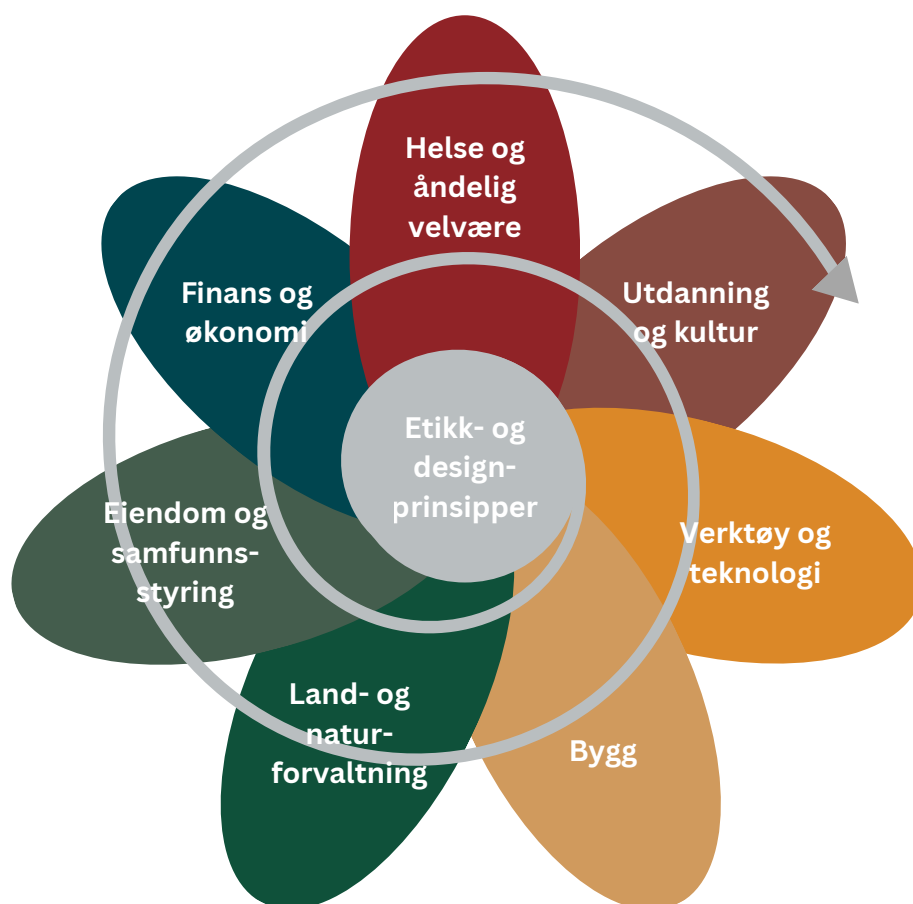
Permakultur er et helhetlig system som tar utgangspunkt i permakulturens etikk- og designprinsipper for å skape levedyktige løsninger. Prinsippene kan brukes på alt, fra planlegging av kjøkkenhager til byplanlegging eller drift av en organisasjon.



POLITISK SAMARBEID

Norsk Permakulturforening fortsatte sitt engagement i **Alliansen Ny Landbruks-politikk** (ANL) i 2025. ANL jobber med politisk påvirkning for å rette søkelys på et mer lokalbasert norsk jordbruk. Eldrid Skudal har sittet i styret med Emma Rydning som vara medlem. I 2025–26 samarbeider ANL om Webinarserien “Fra selvforsyning til samberging.” ANL har også gitt ut et inspirasjonshefte om bærekraftige matssystemer.

Norsk Permakulturforening tegnet i 2025 medlemskap i organisasjonen **Frivillighet Norge**. Frivillighet Norge er et interessepolitisk samarbeidsforum og fungerer som talerør til politikere og myndigheter på vegne av frivillige organisasjoner. I tillegg tilbyr Frivillighet Norge en rekke relevante kurs og samlinger til sine medlemmer, f.eks kurs i styrearbeid og ledelse av frivillige organisasjoner, kurs om hvordan man søker støtte, m.m..



Permakulturblostmens kronblad representerer syv hovedområder som vi forbinder med permakultur. Den evolusjonære spiralveien forbinder alle disse områdene. Først påvirkes vi på et personlig og lokalt nivå. Deretter spres virkningen seg til det kollektive og globale nivået.



KUNNSKAPS- FORMIDLING



14 | ÅRSMELDING 2025

Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

ONLINE KURS OG TREFF

Foreningens digitale kurs og treff på Zoom er en effektiv og lavterskel måte å nå ut med kunnskap om permakultur på. Kursene engasjerer nettverket av permakulturlærere og bidrar til å skape aktivitet og fellesskap. Det ble holdt 18 digitale kurs og treff i 2025 og foreningen ønsker å rette en stor takk til alle kursholderne som bidro med sin verdifulle tid og ekspertise.

To kurs ble avholdt i sammenheng med Økouka i september 2025. Vi var for første gang medarrangør av denne årlige landsdekkende begivenheten med fokus på å spre kunnskap om hvordan leve grønnere liv. Takket være godt samarbeid med Studieforbundet Solidaritet hadde foreningen, våre permakulturlærere og lokallag muligheten til å søke støtte til organiseringen av kurs og samlinger.

OVERSIKT OVER DIGITALE KURS OG TREFF I 2025

- 22.01.2025 - **Kan økolandsbyer redde verden?** (med Jan Bang)
- 29.01.2025 - **Dyrking av chili – hvordan og hvorfor?** (med Anne-Marit Skovly)
- 11.02.2025 - **Hvordan komme i gang med dyrking?** (med Anne-Marit Skovly)
- 23.02.2025 - **Kunnskap for ei grøn framtid** (med Dag Jørund Lønning)
- 04.03.2025 - **Fra Traumakultur til Permakultur** (med Jan Bang)
- 09.04.2025 - **Den insektsvennlige hagen** (med Sondre Brekkhus fra La Humla Suse)
- 23.04.2025 - **Polarhagen – dyrking i herdighetssone 7 og 8** (med Parsa Massahi)
- 06.05.2025 - **Samplanting i kjøkkenhagen** (med Celine Faudot)
- 07.05.2025 - **Informasjonsmøte om permakultur grunnkurs (PDC)**
- 13.05.2025 - **Flerårige urter, flerårige under** (med Mari Jerstad fra KVANN)
- 21.08.2025 - **Naturlig bygging i permakultur** (med Julio E. Perez)
- 12.09.2025 - **Spis fjorden frisk!** (med Robin Efferus Leeber)
- 17.09.2025 - **Ville grønnsaker** (med Jacob Germain Nodeland) - **ØKOUKA!**
- 15.09.2025 - **Introduksjon til permakultur** (med Jen McConnachie) - **ØKOUKA!**
- 15.09.2025 - **Livets vann – hvordan permakulturister bruker vann** (med Jan Bang)
- 06.11.2025 - **Restaurering av jordkjeller på Bøensætre** (med Hedda Kortnes)
- 08.12.2025 - **Bursdagstreff for Norsk Permakulturforening**
- 16.12.2025 - **Kunsten å undervise permakultur** (med Jan Bang)

Alle digitale kurs er gratis for medlemmer. Kursene tas opp på video og lagres i kursbiblioteket på nettsiden. Med en samling på ca. 90 videoer fremstår kursbiblioteket nå som en stor og inspirerende permakultur-kunnskapsbank. De fleste videoene i kursbiblioteket er kun er tilgjengelig for medlemmer.



GRUNNKURS (PDC)

Permaculture Design Certificate (PDC) er et internasjonalt anerkjent grunnkurs i permakultur. Kurset varer minst 72 timer og gir en innføring i permakulturens prinsipper, etikk og filosofi samt en rekke relevante temaer. Hver kursdeltager må også forberede og presentere en egen permakultur-designoppgave.

PDC-kurset organiseres ikke av Norsk Permakulturforening, men av forskjellige private arrangører i Norge, Norden og internasjonalt. Alle som fullfører kurset, får et PDC-sertifikat som er gyldig over hele verden. I 2025 ble det holdt flere PDC-kurs i Norge hvor totalt 61 deltakere fikk PDC-sertifikat.



Earth Mentor Me arrangerte to PDC-kurs i 2025. Kursene ble ledet av Jen McConachie sammen med medfasilitatorene Jan Bang, Ondrej Nentwich og Helene Bøhler. Norges første online-PDC ble holdt fra januar til juli. Kurset ble veldig vellykket og holdes igjen i 2026. Det ble også arrangert et PDC-kurs på Gaiasenter i Alvdal, hvor det årlige permakultur-designkurset er med på utviklingen av senteret. I 2025 var det 43 deltakere som fikk utdelt PDC-sertifikat.

Frederica Miller, Helena von Bothmer og Marianne Leisner holder PDC-kurs som går over 4 samlinger fordelt på 2 år. Kursene holdes vår og høst på Syd Koster, Nesodden og Tjøme. Deltakerene treffes med ca. 6 måneder mellomrom. Det er ikke nødvendig å ta samlingene i kronologisk rekkefølge. På hver samling er det derfor deltakere som presenterer sitt PDC-prosjekt. I 2025 var det 11 deltakere som fikk utdelt PDC-sertifikat.



Permakulturfolk, i regi av Hedda Kortnes og Synnøve Aukan, har jobbet fram en egen modell for permakulturlæring. Del 1 er en introduksjon til Permakultur over 4 dager, denne ble holdt på Hitra, Sande og Bøensætre i Aremark. De som ønsket å ta PDC-sertifikat gikk videre med en digital del i september/oktober og en fire-dagers samling på Bøensætre i november. I 2025 var det 7 deltakere som fikk utdelt PDC-sertifikat.



- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026



DIPLOMLAUGET

Årsmelding for kalenderåret 2025 fra Norsk Permakultur Diplom Laug

Org Nummer: 928 044 114

Det ble avholdt 6 styremøter i løpet av året. Alle møtene ble holdt på Zoom. Årsmøtet ble holdt den 14. september på Holt gård, ved Tønsberg.

Styret besto av Frederica Miller, Julio Perez, Dag Akselsen, Jan Bang, Eirik Lillebøe Wiken, Helena von Bothmer, Camille Cima, Synnøve Aukan, Ondrej Nentwich. Etter valg på årsmøte i september gikk Dag Akselsen, Helena von Bothmer, Ondrej Nentwich og Julio Perez ut av styret. Kathrin Wråli og Cosima Pettersen ble valgt inn som nye styrerepresentanter på årsmøtet.

Det ble holdt 1 diplom laugs seminar, på Holt gård fra 11. til 14. september, der det kom 10 deltagere. Marit Gjertsen presenterte sitt diplom.



I løpet av året ble det gitt diplom til Marit Gjertsen, derved har Lauget godkjent en ny diplomholder i løpet av 2025. På slutten av året hadde vi 14 diplomholdere, og 24 registrerte diplomander, hvorav en diplomand som er medlem, men i ferd med å ta diplom under et annet system.

Vi har et godt samarbeid med den Norske Permakultur Foreningen, alle våre medlemmer er også medlemmer av foreningen. Diplomlauget ble presentert på Nordisk Permakultur festival på Island av Eirik Wiken. Lauget er også representert i Nordic Education Collaboration, med Synnøve Aukan og Eirik Wiken.

Regnskapet viser at vi har penger på konto, og ingen utestående utgifter.

Lauget igangsatte en evaluering av diplomlaugets diplomprosess blant alle medlemmer. Evalueringen skal oppsummeres i 2026, og vil være grunnlag for eventuelle forbedringer av prosessen. Lauget jobber kontinuerlig med å utdanne flest mulig diplomholdere, og fortløpende med forbedring av nettsider, mentor rolle, avtale mellom mentor og diplomand, og å fastsette honorar for mentor. Lauget sender ut referat fra styremøter til alle medlemmer som et nyhetsbrev med informasjon om laugets drift.

Lauget har god kontakt med Sverige, med 5 svenske diplomholdere. I tillegg er det kontakt med den danske Permakulturforeningen. Det norske lauget ønsker på sikt å støtte etablering av laug i de andre nordiske land, med mulighet for samarbeid, som å bruke hverandres diplomholdere som mentorer. Vi går inn i 2026 med flere som søker seg inn, og noen diplomander som vil fullføre sitt arbeid i løpet av året.

Diplomlauget forurenser ikke indre eller ytre miljø.

Årsmeldingen legges frem på årsmøtet etter behandling i styret.

*Styreleder Frederica Miller og
nestleder Jan Bang, 17.01.2026*

Handlingsplan 2026

- Avslutte evaluering av diplomprosessen og implimentere eventuelle endringer.
- Utdanne flest mulig diplomholdere.
- Gjennomføre nødvendige styremøter og årsmøte.
- Organisere et laugstreff høsten 2026.
- Kontinuerlig oppdatering av nettsider, mentor rollen, avtale mellom mentor og diplomand, og å fastsette honorar for mentor.
- Representasjon i, og samarbeid med Nordic Education Collaboration.
- Organisere diplomholder møter for faglig utveksling og oppdatering.

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026



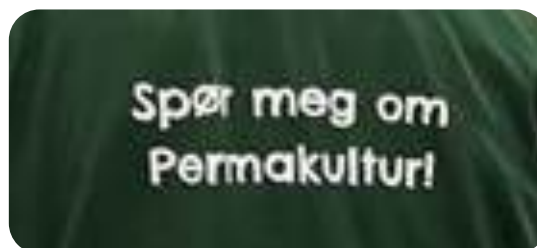
DIGITALE MEDIER

Vi har i 2025 hatt jevn aktivitet på nettsiden med aktuelle nyhets saker. Nettsiden har gjennomsnittlig ca. 1600 besøkere og ca. 3800 sidevisninger per måned. Bortsett fra forsiden er de mest besøkte seksjonene på nettsiden "Introduksjon til permakultur," , "Grunnkurs (PDC)" og kursbiblioteket. Foreningens nyhetsbrev er en effektiv kanal til å formidle informasjon om nyheter og forskjellige tilbud. Vi sendte ut ni nyhetsbrev i 2025. Ved slutten av desember 2025 hadde nyhetsbrevet totalt 1393 abonnenter.

Foreningens facebook-side har ved utgangen av 2025 ca. 8500 følgere og vokser jevnt og trutt. Siden er godt besøkt og kommentert. I tillegg har facebook-gruppen "Norsk Permakulturforening" ca. 1400 medlemmer. Denne gruppen er privat og har som mål å være en arena for nettverksbygging, diskusjon og kommunikasjon blant medlemmer og støttespillere. På Instagram har foreningen ca 1300 følgere. I 2025 ble det også pustet liv i foreningens LinkedIn-profil som fikk ca. 90 følgere i løpet av året.

MESSER OG STAND

Fra 25. - 27. april 2025 var Norsk Permakulturforening til stede på **Hagemessen** i Lillestrøm med stand. Her fikk vi formidlet informasjon om permakultur til mange nye mennesker og vist oss frem som forening på det som er en viktig arena for hage- og naturelskere. Permakultur var også tydelig representert med to foredrag på kunnskapsscenen. Norsk Permakulturforening deltok også med egen stand på **Smultringfestivalen** i Nydalen Fabrikker i Oslo. Festivalen, som ble arrangert fra 6.-8. november av Smultringøkonomi Norge, samlet i år 30 organisasjoner og over 500 deltakere som utforsket hvordan vi kan skape et rettferdig og regenerativt samfunn innenfor jordas tålegrenser.



Gjennom hele året arbeidet foreningen videre med å utvikle promoteringsmateriale tilpasset bruk og salg på stand. Vi har nå T-skjorter, laminerte plansjer, informasjonsbrosjyre frøposer, og en observasjonskalender i egen design. I tillegg, har foreningen til enhver tid et lite lager av den nordiske permakulturboken som kan selges på stand. Våre lokallag har også mulighet til å benytte foreningens stand-materiale i sammenheng med sine lokale aktiviteter.



LAG DIN EGEN FRØPOSE!

- 

1. Begynn med et kvadratisk ark.
- 

2. Brett arket diagonalt.
- 

3. Brett inn det ene hjørnet slik.
- 

4. Brett inn det motsatte hjørnet på samme måte.
- 

5. Brett ned et av de to bladene som stikker opp.
- 

6. Fyll posen med dine yndlingsfrø!
- 

7. Lukk posen ved å brette ned løkket og husk å notere navn på innholdet på posen!





Norsk Permakulturförening
Maridalsveien 120, 0461 Oslo
Org.nr. 980 712 087

post@permakultur.no
permakultur.no

Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

VEDLEGG 4

Regnskap 2025 med noter og revisjonsrapport

Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

Resultatregnskap 2025

Norsk Permakulturforening



Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

Resultatregnskap

Driftsinntekter	2025	2024	Endring	
Salgsinntekt				
3200 Salgsinntekt varer, unntatt for mva	11 470,00	4 541,00	6 929,00	153 %
3211 Medlemskontingent	350 500,00	340 940,00	9 560,00	3 %
3212 Inntekt fra arrangement	13 400,00	18 771,00	-5 371,00	-29 %
Sum salgsinntekt	375 370,00	364 252,00	11 118,00	3 %
Annen driftsinntekt				
3440 Spesielt offentlig tilskudd for tjeneste	43 962,39	0,00	43 962,39	-
3442 Momskompensasjon	23 931,00	63 990,00	-40 059,00	-63 %
3900 Annen driftsrelatert inntekt	2 000,00	7 203,44	-5 203,44	-72 %
Sum annen driftsinntekt	69 893,39	71 193,44	-1 300,05	-2 %
Sum driftsinntekter	445 263,39	435 445,44	9 817,95	2 %

Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

Driftskostnader	2025	2024	Endring	
Varekostnad				
4300 Varer for videresalg	53 202,65	27 135,60	26 067,05	96 %
Sum varekostnad	53 202,65	27 135,60	26 067,05	96 %
Lønnskostnad				
5002 Honorar styre og revisjon	57 000,00	38 000,00	19 000,00	50 %
Sum lønnskostnad	57 000,00	38 000,00	19 000,00	50 %
Annen driftskostnad				
6420 Leie datasystemer	17 400,80	15 186,55	2 214,25	15 %
6421 Medlemssystem og fakturering	31 380,43	34 750,00	-3 369,57	-10 %
6703 Honorar for administrasjon	139 990,00	128 990,00	11 000,00	9 %
6704 Honorar for arrangement og faginnlegg	20 500,00	5 500,00	15 000,00	273 %
6750 Honorar for databistand	2 000,00	15 200,00	-13 200,00	-87 %
6800 Kontorrekvisita	1 974,80	1 337,90	636,90	48 %
6860 Møte, kurs, oppdatering o.l., med skattefradrag	56 558,37	28 100,00	28 458,37	101 %
6891 Kontorhold	10 000,00	0,00	10 000,00	-
6940 Porto på brev ol. sendt fra bedriften	2 279,00	202,00	2 077,00	1 028 %
7199 Annen kostnadsgodtgjørelse reise, diett, bil o.l.	49 233,80	6 876,50	42 357,30	616 %
7321 Reklamekostnad	31 621,30	750,00	30 871,30	4 116 %
7431 Støtte lokallag	24 000,00	0,00	24 000,00	-
7770 Bank- og kortgebyr	846,46	1 613,82	-767,36	-48 %
7798 Annen kostnad med skattefradrag	0,00	22 310,00	-22 310,00	-100 %
Sum annen driftskostnad	387 784,96	260 816,77	126 968,19	49 %
Sum driftskostnader	497 987,61	325 952,37	172 035,24	53 %
Driftsresultat	-52 724,22	109 493,07	-162 217,29	-148 %
Resultat før skatt	-52 724,22	109 493,07	-162 217,29	-148 %
Årsresultat	-52 724,22	109 493,07	-162 217,29	-148 %

Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

Overføringer og disponeringer	2025	2024	Endring	
Overføringer til/fra annen egenkapital				
8961 Overføringer annen egenkapital	-52 724,22	109 493,07	-162 217,29	-148 %
Sum overføringer til/fra annen egenkapital	-52 724,22	109 493,07	-162 217,29	-148 %
Sum overføringer og disponeringer	-52 724,22	109 493,07	-162 217,29	-148 %

Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

Balanserapport Utgående 31.12.2025

Norsk Permakulturforening



Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

Balanse - Eiendeler

Omløpsmidler	Utgående 31.12.2025	Inngående 01.01.2025	Endring	
Bankinnskudd, kontanter o.l.				
1920 Norsk Permakulturforening (12540518422)	159 861,54	204 421,26	-44 559,72	-22 %
1920 Festival (12546284490)	20 495,88	20 495,88	0,00	0 %
1920 Annet (12540543532)	0,00	10,00	-10,00	-100 %
1960 Vipps (521683)	0,00	0,00	0,00	-
Sum bankinnskudd, kontanter o.l.	180 357,42	224 927,14	-44 569,72	-20 %
Sum omløpsmidler	180 357,42	224 927,14	-44 569,72	-20 %
Sum eiendeler	180 357,42	224 927,14	-44 569,72	-20 %

Balanse - Egenkapital og gjeld

Egenkapital	Utgående 31.12.2025	Inngående 01.01.2025	Endring	
Opptjent egenkapital				
Annen egenkapital				
2050 Annen egenkapital	123 190,42	175 914,64	-52 724,22	-30 %
Sum annen egenkapital	123 190,42	175 914,64	-52 724,22	-30 %
Sum opptjent egenkapital	123 190,42	175 914,64	-52 724,22	-30 %
Sum egenkapital	123 190,42	175 914,64	-52 724,22	-30 %
Gjeld				
Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld				
2400 Leverandørgjeld	54 000,00	47 370,50	6 629,50	14 %
Sum leverandørgjeld	54 000,00	47 370,50	6 629,50	14 %
Annen kortsiktig gjeld				
1500 Kundefordringer	3 167,00	1 642,00	1 525,00	93 %
Sum annen kortsiktig gjeld	3 167,00	1 642,00	1 525,00	93 %
Sum kortsiktig gjeld	57 167,00	49 012,50	8 154,50	17 %



Sum gjeld	57 167,00	49 012,50	8 154,50	17 %
Sum egenkapital og gjeld	180 357,42	224 927,14	-44 569,72	-20 %
Udisponert resultat	0,00	0,00	0,00	-

Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

NOTER TIL REGNSKAPET 2025

Regnskapet for 2025 viser et driftsresultat på kr. -52.724 før finansposter, hvilket ligger innenfor det budsjetterte underskuddet på -60.000. Balansen er på kr. 180.357. Med egenkapital på kr. 123.190 har vi fortsatt en god økonomisk buffer som gir oss trygghet og handlingsrom i den videre utviklingen av foreningen og medlems-tilbudet. Regnskapet inkluderer også noter med nærmere beskrivelse av hver post i resultatregnskapet.

Foreningen har de siste årene hatt sterkt fokus på å etablere en sunn og bærekraftig økonomi. Gjennom dette arbeidet har vi lagt et solid fundament for en forsvarlig drift og økonomisk styring. Regelmessig og oversiktlig rapportering til årsmøtet og styret har også blitt innført. For første gang i 2025 ble det gjennomført en halvårsrevisjon, hvilket gjorde arbeidet med regnskapet og helårsrevisjonen enklere og mer effektivt.

DRIFTSINNTEKTER

3200	Salgsinntekt varer, unntatt for mva Inntekt fra salg av permakulturbøker og blader i forbindelse med messer o.l.
3211	Medlemskontingent Inntekt fra medlemskontingent fakturert gjennom medlemssystemet Zubarus. Foreningen hadde ved utgangen av 2025 totalt 1108 registrerte medlemmer.
3212	Inntekt fra arrangement Inntekt fra online-kurs og treff faktureres gjennom medlemssystemet Zubarus. Arrangementene er gratis for medlemmer. Kun ikke-medlemmer betaler for deltakelse.
3440	Spesielt offentlig tilskudd for tjeneste Støtte fra Nordplus og Studieforbundet Solidaritet i sammenheng med Nordisk Treff på Holt Gård i Undrumsdal i januar 2025. Vi fikk også støtte fra Studieforbundet Solidaritet for et fysisk treff for styret i Oslo i november 2025.
3442	Momskompensasjon Momskompensasjonen utgjør normalt ca. 8% av totale driftskostnader fra fjoråret. I tilfeller hvor statsbudsjettet ikke strekker til, avkortes støtten.
3900	Annen driftsrelatert inntekt Donasjon fra et styremedlem som valgte å gi sitt honorar for perioden 2025/26 til foreningen.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

DRIFTSKOSTNADER

4300	Varer for videresalg Kostnader i forbindelse med trykk av en ny permakultur observasjonskalender samt kjøp og frakt av 102 eksemplarer av den nordiske permakulturboka. Kalenderen og bøkene videreselges i forbindelse med messer, kurs, o.l.
5002	Honorar styre og revisjon Styret har vedtatt at alle styrehonorar skal betales etter årsmøtet. Styrehonorar for perioden 2025/26 på totalt kr. 52.000 er derfor registrert under denne posten (og som leverandørgjeld i Balanserapporten). Honorar til revisor er også inkludert.
6420	Leie av datasystemer Avgifter relatert til diverse datasystemer som brukes i den daglige driften, spesielt i sammenheng med nettmøter og online kurs/treff (Zoom), skylagring (Dropbox), utsendelse av nyhetsbrev (Mailchimp) og regnskapsføring (Fiken).
6421	Medlemssystem og fakturering Avgifter relatert til leie av medlemssystemet Zubarus inkludert avgifter for diverse fakturerings tjenester som inngår i driften av systemet.
6703	Honorar for administrasjon Honorar for administrative konsulent tjenester relatert til daglig drift, spesielt i sammenheng med regnskap, medlemspleie, organisering av online kurs/treff samt jevnlig oppdatering av nettsiden, sosiale medier og utsendelse av nyhetsbrev.
6704	Honorar for arrangement og faginnlegg Honorar til kursholdere i forbindelse med online-kurs og treff organisert av foreningen, samt honorar for faginnlegg publisert på nettsiden. Foreningen tilbød et honorar på kr. 1.000 per kurs / faginnlegg i 2025.
6750	Honorar for databistand Honorar for tekniske konsulent tjenester i forbindelse med vedlikehold av nettsiden.
6800	Kontorrekvisita Kostnader for kontormateriale.
6860	Møte, kurs, oppdatering o.l., med skattefradrag Kostnader i forbindelse med Nordisk Treff på Holt Gård i Undrumsdal i januar 2025 og fysisk treff for styret i Oslo i november 2025.
6891	Kontorhold Godtgjørelse for diverse tjenester i sammenheng med kontorhold, f.eks. lagring, transport og utsendelse av varer, føring av inventarlist, samt oppbevaring og vedlikehold av foreningens kontormaskiner.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

6940	Porto på brev ol. sendt fra bedriften Porto for utsendelse av permakulturbøker o.l.
7199	Annen kostnadsgodtgjørelse reise, diett, bil o.l. Kjøre- og reise godtgjørelse i forbindelse med møtevirksomhet i Norge og Norden samt messer og stand.
7321	Reklamekostnad Kostnader i forbindelse med medlemskampanjer samt utvikling og anskaffelse av reklamemateriale til bruk på messer og stand.
7770	Bank- og kortgebyr Diverse gebyr og omkostninger i forbindelse med bank-transaksjoner, kredittkort og Vipps.

BALANSERAPPORT

1500	Kundefordringer Inntekter fra medlemskontingent og arrangement fakturert gjennom medlemssystemet Zubarus. Overføring av inntektene fra Zubarus til foreningens egen bankkonto skjer en virkedag senere. Derfor blir det alltid liggende en differanse i regnskapet på slutten av året.
2400	Leverandørgjeld Utestående betalinger relatert til styrehonorar for perioden 2025/26 (totalt kr. 50.000). Styret har vedtatt at alle styrehonorar skal betales etter årsmøtet. Andre utestående betalinger gjelder oppstartstøtte til nye lokallag.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

Revisjonsrapport Norsk Permakulturforening 2025

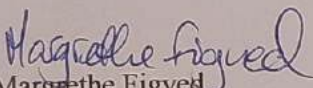
Regnskapet er gjennomgått, og alle bilag på over kr 1.000 er kontrollert. Inngående og utgående balanser er kontrollert mot kontoutskrifter.

Driftsresultatet for året er negativt, med kr 52.724,22 i underskudd. Balansen er på kr 180.357,42, og viser en disponibel egenkapital på kr 123.190,42.

Det har gjennom flere år vært lagt ned et omfattende arbeid med å strukturere bokføring og økonomistyring i foreninga. Regnskapet for 2025 er upåklagelig, og et godt eksempel på at det er mulig å snu kaos til orden.

Revisor anbefaler at regnskapet godkjennes.

Espenes, 6. februar 2026


Margrethe Figved
valgt revisor

Godt jobba! 

Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

VEDLEGG 5

Virksomhetsplan 2026

Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge



NORSK PERMAKULTURFORENING

Virksomhetsplan 2026



VEDTEKTER
Foreningens formål er å arbeide for permakulturs utbredelse og utvikle den for norske forhold, blant annet gjennom informasjons- og kursvirksomhet og kontaktfremmelse.

Strategi



VISJON → Vi drømmer om en verden der alle kan leve et godt liv i samspill med naturen.

FORMÅL → Vi arbeider for å inspirere flere mennesker til å regenerere livet på jorden og bygge motstandsdyktige samfunn ved å:

MÅL →

- Samle og spre kunnskap om permakultur i Norge.
- Fremme samarbeid og bygge nettverk innen permakultur i Norge, Norden og globalt.
- Være en velfungerende og god organisasjon å høre til i tråd med permakulturprinsippene.



AKTIVITETER / PROSJEKTER

FOR ARBEIDSGRUPPENE

1. Samle og spre kunnskap om permakultur i Norge

PROSJEKTER

UTDANNING OG FAG

Ansvarlig: Koordinator Utdanning

1) Online-kurs/-treff: Organisere 10 online-kurs med variert innholdsmessig tilbud (et kurs per måned utenom juni/juli og to kurs under økouka i september). Samarbeid med PDC-kursholdere, Diplomander, LAND, grønne venner, o.l. Utarbeide årsplan, kursstatistikk, rutiner for promotering og kvalitetssikring av kurs.

2) Arbeidsgruppe for permakultur-lærerutdanning: Starte en arbeidsgruppe som har som mål å forbedre samarbeidet mellom lærerkreftene i Norge og Norden. Utvikle retningslinjer for kvalitetssikring av PDC-kurs. Offentlig støtte søkes for fysiske treff.

3) Nettsideinnlegg: Publisering av fagrelatert materiale på nettsiden (artikler, video, podkast). Et langsiktig mål er at foreningen blir en database for fagkunnskap om permakultur i Norge.

PROMOTERING OG MEDLEMSVERVING

Ansvarlig: Koordinator Fremdrift

1) Messer og stand: Utarbeide en årsplan for deltakelse på utvalgte messer (f.eks. Festivalen, Hagemessen, og andre.). Videreutvikle en pakke med informasjon og aktiviteter for stand som kan deles med lokallag.

2) Medlemskampanjer: Planlegge og gjennomføre medlemskampanjer for å øke medlemsmassen. Vedlikeholde regelmessig rapportering om medlemsmassen til styret.

3) Optimering av medlemstilbudet: Utarbeide tiltak for optimering av foreningens medlemskapstilbud. Videreutvikle og administrere tilbudet av medlemsrabatter.



2. Fremme samarbeid og bygge nettverk innen permakultur i Norge, Norden og globalt

PROSJEKTER

LOKALLAG

Ansvarlig: Koordinator Lokallag

1) Oppfølging eksisterende lokallag: Holde regelmessig kontakt med kontaktpersoner for lokallag og laug (fellesmøter, direkte kontakt, osv.). Publisering av informasjon på nettsiden. Utarbeide og vedlikeholde dokumentmaler (årsmelding, vedtekter, registrering i Brønnøysundregisteret, søknader om støtte, osv.) og retningslinjer.

2) Støtte til oppstart av nye lokallag: Kommunikasjon med initiativtagere. Hjelp til å komme i kontakt med medlemmer lokalt og representanter fra andre lokallag. Erfaringsutveksling og informasjonsarbeid.

3) Organisere årlig nettsamling om oppstart av lokallag: Online informasjon- og inspirasjonstreff med nettverksbygging for medlemmer som vurderer å starte lokallag.

LAND (Læring, Aktivitet, Nettverk og Demonstrasjon)

Ansvarlig: Koordinator LAND sammen med vara og rådgivergruppe.

1) Arbeide for å tydeliggjøre for potensielle søkere hva som kreves for å bli LAND-senter: Tilby digitalt kurs for spirer, lærlinger eller andre som ønsker å bli LAND-senter, med informasjon om prosess, krav til design og muligheten for spørsmål etc. Samt se på muligheten for en fysisk workshop ved behov.

2) Arbeide for fysisk treff for LAND-senter og LAND-lærlinger: Vi ønsker å få til en helg med fokus på erfaringsutveksling og sosialt felleskap.

3) Arbeide med intern og ekstern kommunikasjon: Se videre på hvilke løsninger som vil hjelpe de ulike medlemmene i LAND-nettverket å holde kontakt, inspirere hverandre, samarbeide etc. Finne ut hvordan bli bedre på å dele informasjon med utenforstående om aktivitet hos LAND-senterne. Samt delta i samarbeid med LAND-koordinatorer og -prosjekter i andre land når relevant.



3. Være en velfungerende og god organisasjon å høre til, i tråd med permakulturprinsippene

PROSJEKTER

ØKONOMI

Ansvarlig: Koordinator Økonomi

- 1) Rapportering til styret:** Regelmessig oversiktlig økonomisk rapportering på styremøter og årsmøtet (i samarbeid med regnskapsfører). Strategisk vurdering av våre aktiviteter, analyser og komme med anbefalinger for tiltak som foreningen har mest nytte for å øke medlemsmassen.
- 2) Regnskap, budsjettering, revisjon:** Tilse at foreningens regnskap føres i Fiken. Utarbeide og følge opp budsjetter. Tilse at foreningens regnskap blir revidert årlig (midlertidig og endelig revisjon).
- 3) Økonomisk støtte:** Bidra til utarbeidelse av søknader om økonomisk støtte fra offentlige instanser (Studieforbundet, momskompensasjon, o.l.) i samarbeid med andre prosjektansvarlige.

ORGANISASJONSUTVIKLING

Ansvarlig: Koordinator Organisasjon

- 1) Organisasjonsutvikling og drift:** Videreutvikling og vedlikehold av foreningens organisasjonskultur, strategi og kompetanseheving. Oppfølging av løpende drift inklusive digitale systemer og driftsdokumenter (f.eks. organisasjonshåndboken, årshjul, osv.).
- 2) Fysisk treff/årsmøte:** Organisere et fysisk treff for styremedlemmer og konsulenter per år. Vurdere muligheten for å organisere et hybrid årsmøte i 2027 (fysisk og digitalt).
- 3) Nordisk / Europeisk samarbeid:** Ivareta nordisk og europeisk samarbeid. Deltakelse på regelmessige møter med Nordic Permaculture Boards.



VEDLEGG 6

Budsjett 2026

Dokumentet er signert digitalt av:

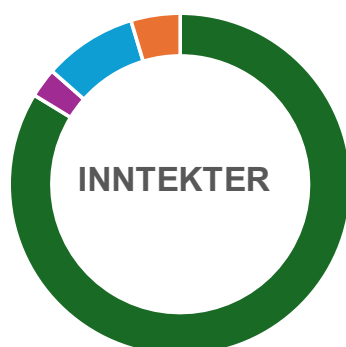
- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



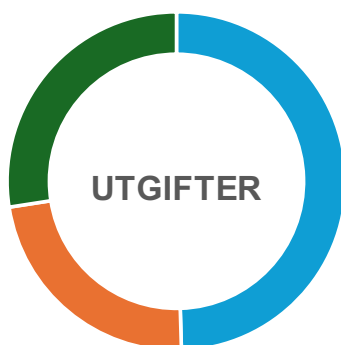
Posten Norge

BUDSJETTOVERSIKT 2026



■ Medlemskontingent ■ Arrangement ■ Momskompensasjon ■ Annet

Medlemskontingent	360 000 kr	84%
Arrangement	12 000 kr	3%
Momskompensasjon	38 000 kr	9%
Annet	20 000 kr	5%
SUM INNETEKTER	430 000 kr	100%



■ Organisasjon ■ Kunnskapsformidling ■ Nettverksbygging

Organisasjon	- 213 000 kr	50%
Kunnskapsformidling	- 99 000 kr	23%
Nettverksbygging	- 118 000 kr	27%
SUM UTGIFTER	- 430 000 kr	100%

Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

DETALJERT BUDSJETT 2026

DRIFTSINNEKTER	NOTER	BUDSJETT 2026	RESULTAT 2025
Medlemskontingent	1	360 000 kr	350 500 kr
Salgsinntekt arrangement		12 000 kr	13 400 kr
Momskompensasjon	2	38 000 kr	23 931 kr
Annet		20 000 kr	57 432 kr
SUM DRIFTSINNEKTER		430 000 kr	445 263 kr

DRIFTSKOSTNADER	NOTER	BUDSJETT 2026	RESULTAT 2025
Honorar styre og revisjon	3	- 57 000 kr	- 57 000 kr
Honorar for administrasjon	4	- 140 000 kr	- 139 990 kr
Kontorhold		- 10 000 kr	- 10 000 kr
Annet		- 6 000 kr	- 5 100 kr
Organisasjon		- 213 000 kr	- 212 090 kr
Honorar for arrangement og faginnlegg	5	- 33 000 kr	- 20 500 kr
Møte, kurs, oppdatering o.l.		- 10 000 kr	- 56 558 kr
Varer for videresalg		- 9 000 kr	- 53 203 kr
Reklamekostnad		- 25 000 kr	- 31 622 kr
Leie datasystemer		- 18 000 kr	- 17 400 kr
Honorar for databistand		- 4 000 kr	- 2 000 kr
Kunnskapsformidling		- 99 000 kr	- 181 283 kr
Støtte lokallag	6	- 34 000 kr	- 24 000 kr
Annen kostnadsgodtgjørelse reise, diett, bil o.l.	7	- 50 000 kr	- 49 234 kr
Medlemssystem og fakturering		- 34 000 kr	- 31 380 kr
Nettveksbygging		- 118 000 kr	- 104 614 kr
SUM DRIFTSKOSTNADER		- 430 000 kr	- 497 987 kr

SUM RESULTAT		0 kr	- 52 724 kr
---------------------	--	-------------	--------------------

Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

NOTER TIL BUDSJETTET 2026

1	Svak økning sammenlignet med 2025. Vi planlegger mer fokus på promotering av permakultur, medlemskampanjer, o.l. i 2026
2	Momskompensasjonen tilsvarer normalt ca. 8% av totale driftskostnader 2025.
3	Honorarene for styret og revisjon forblir stabile (total kr. 57 000) sammenlignet med 2025.
4	Honorar for sekretær- og regnskapstjenester forblir stabile (totalt kr. 140 000) sammenlignet med 2025.
5	Styret vedtok i desember 2025 å øke honorar for kursholdere til kr. 2 000 per kurs. Faginnlegg til nettsiden honoreres med kr. 1 000 per innlegg.
6	Foreningen ønsker videre å belønne aktivitet i lokallagene. Styret vedtok derfor i desember 2025 at lokallag kan mota støtte på maksimalt kr. 4000 hvis de har hatt årsmøte og minimum to andre lokale aktiviteter i løpet av 2025. En aktivitetsrapport måtte også leveres til foreningen. De fleste lokallagene oppfylte disse kravene i 2025. I tillegg gis kr. 2 000 i oppstartstøtte til nye lokallag.
7	Det forventes at kostnader relatert til reiservirksomhet forblir stabile sammenlignet med 2025.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Mathisen, Ryan (26.03.1979), 17.03.2026
- Boukhari, Dounia (19.06.1982), 17.03.2026

Forseglet av



Posten Norge