

FORSLAG TIL MØTEREGLER FOR ÅRSMØTE 2023

Norsk permakulturforening

Generelt

§ 1. Formalia

Disse møtereglene regulerer årsmøtet til Norsk permakulturforening. Møtereglene er underlagt vedtektene. Dersom det er uoverensstemmelser mellom møtereglene og vedtektene, er vedtektene styrende. Møtereglene vedtas med allminnelig flertall.

§ 2 - Opptreden på møtet

Møtedeltagerne skal opptre med respekt for hverandre og møtet, på en måte som best mulig bidrar til at møtet fatter avgjørelser på en saklig og korrekt måte.

Saksgang og konstituering

§ 3 - Møtekonstituering

Møtet velger møtefasilitator og referent etter innstilling fra styret. Deretter behandles godkjenning av innkalling, møterepler og dagerde. Etter dette følger møtets dagsorden.

Forslag til endringer til sakslisten bekjentgjøres ved møtets start. Det fattes ikke vedtak i eventuelsaker.

§ 4 - Møteledelse

Møtefasilitatoren kan foreslå tilpassinger til dagsorden, møtereplene, taletid, voteringsorden o.l. for å sikre en forsvarlig demokratisk behandling av årsmøtets saker.

Personangrep og usaklige kommentarer skal påtales av møtefasilitatoren.

§ 5 - Referat

Det skal føres referat fra møtet. Referent velges ved møtets start. Referatet skal inneholde hvilke saker som blir behandlet, alle forslag og alle voteringer.

Debatter

§ 6 - Saksinnledninger

Til hver sak gis det anledning til en innledning fra saksforbereder på inntil 15 minutter. Etter innledning åpnes det for oppklarende spørsmål og debatt.

§ 7 - Innlegg

Taletid på innlegg er 3 minutter. Det åpnes for to replikker per innlegg, i tillegg til svarreplikk. Replikken skal brukes til å ytre uenighet med momenter presentert i innlegget. Taletid på replikk og svarreplikk er 1 min. Møtefasilitatoren kan foreslå å redusere og utvide taletiden.

Ordstyrer kan prioritere førstegangstalende, og kan endre rekkefølgen på tallelisten for å skape en bedre kjønnsbalanse.

§ 8 - Strek og strykning av talleliste

Møtefasilitatoren kan foreslå å sette strek for debatten.

§ 9 - Voteringsorden, møteregler, dagsorden, saksopplysninger, oppklarende spørsmål

Deltakere kan be om ordet til voteringsorden, møtereglerne, dagsorden, saksopplysning og oppklarende spørsmål.

§ 10 - Forslagenes utforming

Forslag til vedtak skal sendes skriftlig før strek settes i den aktuelle debatten og skal fremmes høyt av forslagsstilleren. Ordstyrer skal søke å gjennomgå liste over innkomne forslag når strek settes.

§ 11 - Avstemninger

Under votering, kan ingen forlate eller komme inn i møtet før stemmegivningen er avsluttet. Et forslag vedtas med alminnelig flertall.

§ 12 - Valg

Til verv hvor det kun skal velges en person følges følgende rutine:

1. Den innstillende komiteen holder en generell redegjørelse for sitt arbeid og innstilling.
2. Møtefasilitatoren spør om det finnes andre kandidater.
Dersom det gjør det:
 - a. Den innstillende komiteen redegjør for sin innstilling av kandidaten på inntil to minutter.
 - b. Forslagsstiller for øvrige kandidater holder en redegjørelse for sin kandidat på inntil to minutter.
 - c. Hver kandidat holder valgtale på inntil tre minutter.
 - d. Det gis anledning til en støttetaler som får inntil to minutter.
 - e. Votering skjer anonymt ved bruk av "polls" i Zoom eller en annen løsning foreslått av møtefasilitatoren.
3. Dersom det finnes enda flere kandidater, avholdes skriftlig valg ved bruk av polls

Møtefasilitatoren oppretter en "poll" i Zoom til anonym votering

- a. Dersom en kandidat har fått mer enn halvparten av stemmene, er den valgt.
 - b. Dersom det ikke finnes en som har mer enn halvparten av stemmene, tas kandidaten med færrest stemmer ut av valget og man fortsetter fra steg 3a-d.
 - c. Dersom det oppstår stemmelikhet, avholdes det nytt valg. Ved fortsatt stemmelikhet trekkes det lodd.
4. Dersom det ikke finnes andre kandidater eller kreves skriftlig votering, er den innstilte valgt ved akklamasjon.