

## **Innholdsfortegnelse**

<b>VIRKSOMHETSPLAN 2023 NORSK PERMAKULTURFORENING</b>	<b>2</b>
<b>ORGANISASJONSBYGGING</b>	<b>6</b>
<b>ARBEIDSGRUPPE-INNDELING</b>	<b>8</b>
<b>ORGANISASJON OG FRAMDRIFT</b>	<b>9</b>
<b>ØKONOMI</b>	<b>13</b>
<b>INFORMASJON OG TEKNISK</b>	<b>15</b>
<b>MEDLEM OG FELLESSKAP</b>	<b>17</b>
<b>UTDANNING</b>	<b>20</b>
<b>LAND: Læring, Aktivitet, Nettverk og Demonstrasjon</b>	<b>21</b>
<b>PARAPLY-AKTIVITETER; FLERE ARBEIDSGRUPPER.</b>	<b>23</b>

# **VIRKSOMHETSPLAN 2023**

## **NORSK PERMAKULTURFORENING**

«All we need to live a good life surrounds us.  
Sun, wind, people, buildings, stones, sea, birds and plants.  
Cooperation with all these things bring harmony,  
opposition to them brings disaster and chaos.»

Bill Mollison



## DAVID HOLMGREN'S 12 PERMAKULTURPRINSIPPER

1. Observer og samhandle – *Beauty is in the eye of the beholder*
2. Fang og lagre energi – *Make hay while the sun shines*
3. Oppnå avkastning – *You can't work on an empty stomach*
4. Bruk selvregulering og godta tilbakemeldinger- *The sins of the fathers are visited by the children unto the seventh generation*
5. Bruk og verdsett fornybare ressurser og tjenester – *Let nature take its course*
6. Produser ikke avfall – *A stitch in time saves nine*
7. Design fra mønstre til detaljer – *Can't see the wood for the trees*
8. Integrer i stedet for å segregere – *Many hands make light work*
9. Bruk små og sakte løsninger – *The bigger they are the harder they fall. Slow and steady wins the race.*
10. Bruk og verdsett mangfold – *Don't put all your eggs in one basket*
11. Bruk randsoner og verdsett marginalene – *Don't think you are on the right track just because it is a well-beaten path*
12. Bruk og svar på endring kreativt – *Vision is not seeing things as they are but as they will be*

## ORGANISASJONSBYGGING

- Permakulturdesign legger grunnlag for hvordan foreningen organiseres og driftes.
- Driften i seg selv bør være et eksempel på permakultur design; forankret i omsorg for jorden, omsorg for mennesker og rettferdig fordeling/ omsorg for fremtiden. Foreningen bruker aktivt permakultur prinsipper og oppretter systemer som frigjør tid og energi til organisasjonsbygging, aktivitet og naturlig vekst.
- Foreningen skal inkludere alle permakulturens felt og ta i bruk de 12 prinsippene i sin virksomhet: Helse og åndelig velvære, økonomi, ivaretagelse av landområder og sosiale fellesskap, forvaltning av land og natur, bygg miljø, verktøy og teknologi, og kultur og utdanning.

## SONER

Virksomhetsplanen vil tydeliggjøre og imøtekomme aktivitet og utvikling i samsvar med soner. Sonene som beskrevet her relaterer ikke nødvendigvis til arbeidsintensitet eller verdi, men hva som må fungere for at arbeidsflyten skal fungere effektivt.

NB Virksomhetsplan fra 2020 viser denne inndelingen i virksomhetsplanen:

- Sone 0: Hver person i styret
- Sone 1: Styret og organisasjon
- Sone 2: Medlemmer
- Sone 3: Undervisning og utadrettet virksomhet
- Sone 4: Relasjoner med andre organisasjoner, politisk påvirkning.
- Sone 5: Internasjonalt samarbeid

I 2023 fungerer inndelingen etter arbeidsgruppene for å gjøre det mer effektivt som et levende arbeidsdokument for gruppene.

## OVERORDNEDE MÅL OG SATSINGSOMRÅDER 2023

### **Vi synliggjør det som er unikt med permakulturforeningen:**

Et 'evighetsperspektiv'; Der styresmakter generelt møter komplekse globale problemer kortsiktig og individuelt, bidrar permakulturdessign med en kunnskap om helhetlig regenerativ design relevant for alle samfunnsområder og størrelser.

Vi er opptatt av økologi og restaurering av naturen. Vi tar inspirasjon fra naturen i våre liv og våre valg. Vi er med på laget for en bedre klode med praktiske løsninger.

I 2023 har vi valgt et forankrende tema; 'sambergning'. Dette sees i sammenheng/ kontrast med selvbergning, og hvordan vi kan legge opp til økt fokus på fellesskap i en resilient kultur.

### **Vi bygger en regenerativ organisasjon som effektivt bidrar til en verden i balanse for mennesker og natur, ved;**

- **Videre profesjonalisering av foreningens drift**
- **Videre bedring av foreningens økonomi**
- **1500 medlemmer innen årsmøte 2024**
- **Drift av Perma; Norsk medlemsmagasin**
- **Flere lokallag**
- **Engasjere og videre etablere regionale kontaktpersoner og nettverk**
- **Utvide og styrke LAND-nettverket**
- **Øke synlighet og fremme permakultur budskap og fagkunnskap**
- **Styrke formidling og utdanning**
- **Politisk påvirkning**

## ARBEIDSGRUPPE-INNDELING

Hver arbeidsgruppe har sin koordinator som er representert i styret.

Videre i dokumentet beskrives mål og tiltak for hver arbeidsgruppe. Arbeidsgruppene skal bruke virksomhetsplanen aktivt i å definere og videreutvikle sine mål (og delmål) og tiltak.

Mange mål og tiltak vil overlappe, og samarbeid mellom alle arbeidsgruppene er naturlig og nødvendig.

I 2023 oppfordres gruppene til å samarbeide spesifikt i de grupperingene som er angitt ved fargene under.

### Arbeidsgruppene er:

**Organisasjon og framdrift**

**Økonomi**

**Informasjon og teknisk**

**Medlem og Fellesskap**

**Utdanning**

**LAND**

I tillegg har foreningen engasjert en frivillig for å koordinere formidling og deltagelse i **Erasmus+**.

I de tilfeller der prosjektene får driftsmidler vil den som koordinerer dette få en rettmessig andel av midlene.

### Honorerte stillinger:

Foreningen honorerer følgende roller (som også beskrives i budsjettet i konkret detalj);

drifts-sekretær, nettverks-sekretær, regnskapsfører, revisor, Perma-redaktør.

## ORGANISASJON OG FRAMDRIFT

**MÅL:** Et mangfoldig styre som opplever å bli verdsatt og respektert

**TILTAK:**

- Bruke og oppfordre til tydelig kommunikasjon for å ivareta at individuelle personers stemme blir hørt. Få opplæring og ta i bruk sosiokratiske bestemmelsesmetoder.
- Oppfølging og inspirasjon til samarbeidet i styret og arbeidsgrupper gjennom regelmessige styremøter og annen jevnlig kontakt. Styremedlemmer forventes å delta på styremøter, og å melde frafall når de ikke kan være med.
- 
- Strukturer for styremøter utvikles ila 2023 veksler mellom 'agendamøter' og 'temamøter'. -Bytte om i møteledelse og referent.
- Sørge for å fordele ansvar der det er nødvendig. For eksempel: -Være tydelig på hva man har kapasitet til å gjennomføre og delegerer/ sette opp mindre delmål.
- Fordele ansvar mht opplæring i nye styreroller ved overgang til nytt styre. Honorering gjøres tydelig og fordeles rettferdig;
- Ila 2023 vil styret se på videre muligheter for; *økt honorering av styret, honorering av innleid hjelp, honorering ved online/ kurs, honorering av LAND rådgivere.*

**MÅL:** Inspirasjon og strukturer i den daglige driften

**TILTAK:**

- Feire avlinger
- «Done is better than perfect»: Definere lavthengende frukter: konkretisere hvilke tiltak hvor vi gir minst mulig input for mest mulig output.



## **MÅL: Ivaretagelse av relasjoner og arbeidsmiljø**

### **TILTAK:**

- Det er dannet en arbeidsgruppe som skal utarbeide retningslinjer for godt arbeidsmiljø og etiske retningslinjer. Dette vil samles i en felles veileder/håndbok for styret og arbeidsgrupper for å støtte godt arbeidsmiljø, levende verdier og videre suksessjon. Det vil inkludere saker som kommunikasjon og god digital hygiene, konflikthåndtering, håndtering av klagesaker/ bekymringsmeldinger m.m.
- Opprette verneombud for styret og arbeidsgruppene.
- Oppmerksomhet på at vi er i en viss sårbarhet i en overgang fra pioner til profesjonalisering; sommerfuglpuppen som åpner seg.
- Vi møtes- ideelt sett- til samling og fest 2 ganger i året.

## **MÅL: En effektiv organisasjon.**

### **TILTAK:**

- Fortløpende utvikling av organisasjons-strukturen. Utvikle gode rutiner, tydelige oppgaver og klar ansvarsfordeling.
- En virksomhetsplan som engasjerer eierskap og forankrer tydelige mål og tiltak.
- Forankre handlinger i arbeidsgruppers del-mål fra virksomhetsplanen, og bruke denne i styremøter.
- Regelmessige styremøter
- Utarbeide nye strukturer og retningslinjer for møtevirksomhet og kommunikasjon som inkluderer tydeligere definisjon av fokus på nødvendige vedtak, og tid til fokus på temaer/ arbeidsområder.
- Arbeidsgruppene skaper egne rutiner for regelmessige møter og dokumentasjon.
- Regelmessig evaluering av styrets oppgaver og metoder.
- Følge opp og videreutvikle tydelige mandat for arbeidsgruppene og koordinatorene.
- Tilrettelegge gode rutiner som kan tåle økt medlemskap.

## **MÅL: Gjennomføring av årsmøte**

### **TILTAK:**

- Koordinere og legge til rette for årsmøte gjennomføring.
- Legge til rette for en god overlapping for nye styremedlemmer/ andre nye. Hver koordinator er ansvarlig for å overlapse med sin arvtager.

## **MÅL: Representasjon på Nordisk treff**

### **TILTAK:**

- Koordinere og legge til rette for deltagelse på Nordisk treff

## **MÅL: Samarbeide om Nordisk Permakulturfestival**

### **TILTAK:**

- Organisere og å bidra til å spre informasjon om festivalen 3.- 6. aug på Bøensætre, Aremark kommune, Norge, sommeren 2023.
- Organisere et arbeidslag som har ansvar for festival-arrangementet.
- Foreslå workshop/ kursholdere.

**MÅL: Øke arbeidskapasiteten i foreningens drift.**

**TILTAK:**

- Rekruttere en intern eller/og frivillige som bidrar med spesialkompetanse
- Vurdere muligheten for utvidet honorering av sentrale roller i foreningens drift; Foreningen har som mål å ansette en organisasjonsleder til minimum honorar 20t/mnd så snart økonomien tillater det.

**MÅL: Politisk påvirkning**

**TILTAK:**

- Initiere og fordele å skrive innspill til tema områder som landbruk, energi, bolig, sirkulær/delingsøkonomi, skole osv som spilles inn til politiske partier og andre organisasjoner nasjonalt og lokalt.
- Initiere politisk påvirkningsarbeid.

**MÅL: Øke samarbeid med andre organisasjoner for å oppnå felles mål**

**TILTAK:**

- Samarbeide med organisasjoner som Alliansen Norsk Landbruk, KVANN (Norske frøsamlere), Økologisk Norge, Sabima, Småbrukarlaget, FIVH, Halmbyggerforeningen, Fagforeninger, osv.

## ØKONOMI

**MÅL: Et mangfoldig styre som opplever å bli verdsatt og respektert**

**TILTAK:**

- Oppfølging av honorering/ utbetalinger
- Bevisstgjøring og aktivisering av arbeidsgrupper gjennom sosiokratisk budsjett-prosess.

**MÅL: Bedre foreningens økonomi**

**TILTAK:**

- Fordele ansvar på flere for å unngå sårbarhet. Definerte roller for 2023; Økonomikoordinator (valgt i styret), Regnskapsfører (honorert 2 t/ uke), Ekstern hjelp ved behov (midler avsatt), Årlig revisor (midler avsatt)
- Fortløpende bruk av likviditetsbudsjett og oppdatering av status ved styremøter for å ha økonomisk kontroll.
- Fortløpende medlemskampanjer
- Synliggjøring av donasjonsmuligheter og FB fundraiser; muligheter for medlemmer til å opprette innsamlingskampanjer.
- Strategiske online kurs som gir inntekt til foreningen i tillegg til å tiltrekke nye medlemmer.
- Fortløpende oppfølging av foreningens økonomi.
- Identifisere flere mulige inntektskilder.
- Søke økonomiske midler til prosjekter i samarbeid med relevante arbeidsgrupper.
- Identifisere og engasjere frivillige som har erfaring med å søke midler, som evt kan honoreres med en andel av mottatte midler.

**MÅL: Langsiktig økonomi**

**TILTAK:**

- Vurdere flere modeller for medlemskap.
- Vurdere Crowdfunding for Perma, og evt andre målrettede tiltak som LAND infopakke.
- Integrere flere frivillige i foreningens drift.

**MÅL: Gjennomføring av årlig regnskap og budsjett**

**TILTAK: SE EGNE DOKUMENTER FOR REGNSKAP OG BUDSJETT**

## INFORMASJON OG TEKNISK

Mange mål og tiltak under er et samarbeid med drifts-sekretær og nettverks-sekretær, i tillegg er noen av oppgavene overlappende med medlem og fellesskaps-koordinator.

### **MÅL: 1500 medlemmer innen årsmøte 2024**

#### **TILTAK:**

- Videreutvikle markedsføringsstrategier i samarbeid med info-sekretærer
- Nettside: Utvikle innlogging for medlemmer med ressurser, nettverk og kurs
- Samarbeid med medlemskoordinator ift. formidling av lokal aktivitet/Lokallag/regionale kontaktpersoner.
- Videre drift og promotering av online kurs/treff
- Medlemsundersøkelse - til alle og -automatisk etter ny innmelding
- Dele relevante artikler på nettsiden/ FB; Synliggjøre og aktivere samarbeid med feks KVANN.
- Youtube: filmklipp fra permakulturer. Post regelmessig. Linke opp til Perma promotering.
- Perma (vår/ høst) markedsføring i samarbeid med redaktøren & innmeldingskampanje

### **MÅL: Øke synlighet og fremme permakultur budskap og fagkunnskap**

#### **TILTAK:**

- I samarbeid med drifts-sekretær; formidle utvikling av mer helhetlig grafisk profil; felles for Perma, nettsiden, sosiale medier og annet materiell.
- Utvikle nettsiden
- Oppfølging av medlemsside på nettsiden
- Fortsette med profilering av online kurs og treff

- Videokampanjer. Lage når vi møtes eller koordinere online
- Artikkel i et nasjonalt blad, om for eksempel samberging. (f eks Marianne/Frederica)
- Nyhetsbrev: hver 1-2 måneder
- Aktiv synliggjøring i sosial medier, i samarbeid med nettverks-sekretær.
- Legge ut informasjon om Erasmus+ muligheter og rapporter osv.

### **MÅL: Bedre foreningens økonomi**

#### **TILTAK:**

- Øke medlemstall gjennom innmeldingskampanjer
- Tilrettelegge for medlemspleie, oppfølging, regelmessig og tydelig kommunikasjon

### **MÅL: Utvikle medlemstilbud**

#### **TILTAK:**

- Fortsette med markedsføring og tilgang til online kurs på nettsiden og sosiale medier;
- Lansere medlemsundersøkelser (med infosekretær)
- Materialer: hold brosjyrene & gavemedlemskap PDF-ene oppdatert
- Bildearkiv: hold oppdatert
- Sosiale medier; lage retningslinjer.
- Undersøke muligheten for salg av online kurs via nettsiden
- Skylagring løsning som fungerer for foreningens økosystem
- Utvikle informasjonsressurser for lokallag og lokale grupper

## **MEDLEM OG FELLESSKAP**

Mange mål og tiltak under er et samarbeid med drifts-sekretær og nettverks-sekretær, i tillegg er noen av oppgavene overlappende med info og teknisk-koordinator.

### **MÅL: Øke medlemstall: Løpeildeffekt**

#### **TILTAK:**

- Øke medlemmers engasjement, ved aktivisering av lokallag, LAND-nettverk, kursformidling, foreningens online kurs, økt formidling på nettsiden/FB, invitasjon til aktivisering i arbeidsgrupper/ temagrupper osv.
- Medlemmer inspirerer og verver nye medlemmer
- Lage en markedsføringstrategi i samarbeid med drift- og nettverks- sekretærene.

### **MÅL: Tilrettelegge for aktivisering av nåværende medlemmer**

#### **TILTAK:**

- Invitere og eller tilrettelegge for fysiske treff når det er mulig.
- Regelmessige online medlemstreff.
- Samarbeide i foreningen mht online kurs.
- Legge til rette for tilbakemeldinger ved å sende ut medlemsundersøkelse (Kan bruke Permaculture UK sin undersøkelse som mal)



## **MÅL: Opprette flere lokallag.**

(Se eget dokument. «LOKALLAG: Veiledning for opprettelse og drift»)

### **TILTAK:**

- Bruke PDC-kurs som springbrett til å opprette lokallag
- Synliggjøre foreningens mulighet og prosess for å opprette lokallag på nettsiden.
- Aktivisere regionale kontaktpersoner til å formidle lokallag muligheter.

## **MÅL: Aktivisere og tilrettelegge for lokallag**

### **TILTAK:**

- Lage årshjul mal for lokallag for å støtte aktivisering på lokale eventer.
- Utvikle en ressurspakke for lokallag,
- Følge opp eksisterende lokallag, kontakte gamle lokallag og nye.
- Foreslå kurs og mulige aktiviteter.

## **MÅL: Opprette flere laug**

### **TILTAK:**

- Følge opp eksisterende laug (Barn i permakultur)
- Tilrettelegge for nye «tema-laug» med temaer som; Arkitektur og bygg, skoghage, frø, dyrkings, regenerativ, økosamfunn, storskala PK, sone 00 e.l. (disse utvikles videre)

## **MÅL: Sikre innbetaling av kontingent**

### **TILTAK:**

- I samarbeid med drifts- og nettverks-sekretær; Følge opp medlemmer gjennom personlig kontakt evt. etter purringer.

## **MÅL: Videreutvikle oversikt over regionale kontaktpersoner (RK)**

### **TILTAK:**

- Samarbeid med PDC kurs og LAND-nettverk om hvem som er aktive i relevante områder.
- Se eget dokument; «Videreutvikling av lokallag og lokalnettverk»

## UTDANNING

**MÅL: Nå ut til flere med permakultur formidling**

**TILTAK:**

- Fortsette med formidling av online kurs
- Gratis online medlemstreff
- Være aktive med å spille inn ideer om online kurs og treff
- Formidle kurs drevet av medlemmer.
- Formidle PDC kurs
- Innspill til Nyhetsbrevet.

**MÅL: Tilrettelegge for formidling av kurs.**

**TILTAK:**

- Kursholdere kan søke støtte gjennom Studieforbundet Solidaritet (SO).
- Søknadsskjema og -prosess for SO -midler gjøres tilgjengelig for medlemmer/kursholdere.

**MÅL: Erasmus+ og andre internasjonale samarbeid utvikles for kurs utveksling.**

**TILTAK:**

- Erasmus+ koordinator samarbeider med organisasjonskoordinator og med utdanningskoordinator om formidling av og med kandidater
- Utarbeide forslag til Erasmus+ søknader for 2024 (frist februar).
- Informasjon om prosjekter vi har vært aktive med, og kandidaters rapporter osv legges ut på nettsiden og sosiale medier.

## **LAND: Læring, Aktivitet, Nettverk og Demonstrasjon**

**MÅL: LAND-nettverket synliggjør praktiske gjennomførbare løsninger ved å opprette permakultur besøkssentre.**

### **TILTAK:**

- LAND -koordinator er ansvarlig for kommunikasjon med søkere og for videreformidling av henvendelser til rådgivergruppen.
- LAND -koordinator og -rådgivere samarbeider om vurdering av LAND -søknader, besøk og godkjenning.
- LAND-spirer, -læringer og -sentre synliggjøres på nettsidens oversiktskart.

**MÅL: En bærekraftig økonomi i LAND-nettverket**

### **TILTAK:**

- Rådgivere i LAND honoreres ved at kandidater som har blitt godkjent som LAND-sentre betaler for en godkjenning med kr 3000,- for arbeidet med vurdering, og for LAND-senter sertifisering.

**MÅL: Kunnskapsformidling på LAND-sentrene om permakultur og LAND-nettverket**

### **TILTAK:**

- Søke midler for utvikling og produksjon av start-pakke.
- Utvikle og produsere start-pakke for LAND-sentere som inneholder for eksempel brosjyrer, plakater, LAND-sertifikat og LAND-skilt

**MÅL: Øke samarbeid med LAND i Norden og Europa**

**TILTAK:**

- Dele erfaringer, dokumenter osv. ved kommunikasjon, online møter eller fysiske møter.

**MÅL: I løpet av 2023 øker av antallet LAND-spirer til 50.**

**TILTAK:**

- Synliggjøring av LAND på nettsiden og sosiale medier.
- Online treff i LAND
- Lokallag eller regionale kontaktpersoner identifiserer og melder inn mulige kandidater til -spire/-lærling/-senter

**MÅL: 100% økning av antall LAND-lærlinger i løpet av 2023. 4 til 8**

**TILTAK:**

- LAND -arbeidsgruppen koordinerer aktiviteter i nettverket gjennom samarbeid med andre arbeidsgrupper.

**MÅL: 100% økning av antall LAND-sentere i løpet av 2023. 4 til 8**

**TILTAK:**

- LAND -arbeidsgruppen koordinerer aktiviteter i nettverket gjennom samarbeid med andre arbeidsgrupper.

## **PARAPLY-AKTIVITETER; FLERE ARBEIDSGRUPPER.**

**MÅL: Skape engasjement og økt medlemsaktivitet**

**TILTAK:**

- Etablere laug: Utvikle temagrupper; For eksempel Barn i PK, Design og arkitektur. skoghagegruppa, frø-gruppa, dyrkings-gruppa, regenerativ-gruppa, sone 00 e.l. (disse utvikles videre)

**MÅL: Øke kapasitet til gjennomføring av online kurs**

**TILTAK:**

- Styret og arbeidsgrupper tilbys opplæring i å være teknisk vert på online kurs.
- Frivillige får definert oppgave til å være vert på online kurs/ treff.
- Foreningen har til enhver tid minst 3 personer som har fått opplæring, og som kan lære opp nye i å være teknisk vert på online kurs.

**MÅL: Aktivisering og synliggjøring av LAND-sentre og -læringer.**

**TILTAK:**

- Involvering i å identifisere aktive steder til LAND-spire.
- Arrangementer/ aktiviteter på LAND-sentre.
- Kursholdere og LAND –sentre/ -læringer koordinerer kurs på stedene.
- Stable funksjoner: Samkjøre vurderingsbesøk med kurs holdt av rådgivere, hos LAND-kandidater.

## **MÅL: Utgivelse av Perma; Norsk medlemsmagasin**

### **TILTAK:**

- Redaktør har ansvar mht. innhold, utgivelse og utsending av Perma. Organisasjonskoordinator er ansvarlig redaktør.
- Redaksjonens medlemmer og andre (arbeidsgrupper, diplomholdere osv) bidrar til innhold.

## **MÅL: Langsiktig drift av Perma**

### **TILTAK:**

- Utarbeide langsiktig plan, for å sikre selvstendig økonomi, produksjon, utgivelse og distribusjon.
- Medlemsundersøkelse sendes ut etter 1. utgave våren 2023. Tilbakemeldingene tas med i videre vurdering av format og mulige medlems-modeller.
- Utgivelse av 2. utgave i 2023 må vurderes i relasjon til medlemstall og økonomi. Mulig digital utgave.